

증빙자료 제출 매뉴얼

1. 공과대학 홈페이지(<https://eng.jbnu.ac.kr/eng/index.do>) 접속하여 로그인(오아시스 계정과 동일)

2. 정보광장>온라인신청>확진자 자가격리(7일 이내)로 인한 출석인정 요청자 증빙제출

The screenshot shows the JBNU homepage with a navigation menu. The '온라인신청' (Online Application) button is highlighted in the dropdown menu. On the left, the '정보광장' (Information Plaza) sidebar is visible. The main content area shows the '온라인신청' page with a search bar and a list of applications. The first application is for '확진자 자가격리(7일 이내)로 인한 출석인정 요청자 증빙 제출' (Submission of evidence for attendance recognition for confirmed cases self-isolating for 7 days or less).

프로그램명	확진자 자가격리(7일 이내)로 인한 출석인정 요청자 증빙 제출		
접수기간	2022-03-24 00:00 ~ 2022-06-21 00:00		
진행장소	공과대학	진행자	공과대학
진행자연락처	063-270-2272	정원	999999999명
신청자수	0명		

3. 신청하기 클릭 후 내용 작성 및 증빙서류 등록(인적사항 및 격리해제일 또는 검체채취일이 기재된 문자, 진단서, 진료 확인서, 처방전, 격리통보서, 출입국사실증명서, 항공기 탑승권 등)

The screenshot shows the '온라인신청' page with the application details and the document upload section. The application is for 'OO학과' (OO Department) and the submission period is '2022.3.2.~3.7.'. The quarantine release date is '3.7.(월) 24:00'. The document upload section is titled '첨부파일' (Attachment) and includes a '첨부파일등록안내' (Attachment Registration Guide) link.

* 학과	OO학과
* 출석인정기간	2022.3.2.~3.7.
* 격리해제일	3.7.(월) 24:00
첨부파일	가져오기 선택된 파일삭제
첨부파일등록안내	증빙서류 등록

At the bottom right, there are two buttons: '목록' (List) and '신청' (Apply).

* 유의사항

- 교과목 교원에게 증빙 제출을 통한 출석인정 요청 병행
- 교원에게 출석인정을 받았으나 해당 페이지를 통하여 관련 증빙 미제출자는 최종 확인 후 출석인정이 취소될 수 있음
- 자가격리기간 7일 초과자의 경우 출석인정 절차 간소화 대상자가 아니므로, 반드시 학과를 통해 출석인정원을 제출하여 허가서를 발급받아야함