

아름다운 山河, 웅비하는 생명의 삶터, 천년전북

2020년 전북혁신도시 공공기관 채용정보 자료집



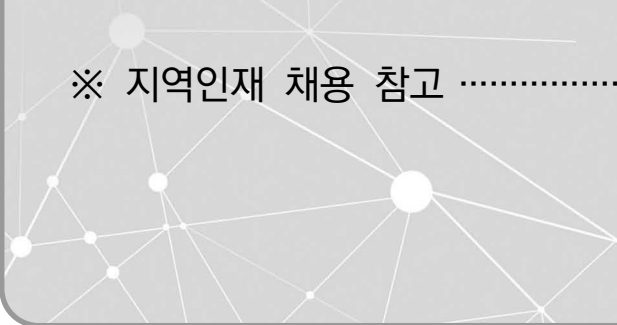
“2020년 전북혁신도시 공공기관 채용정보 자료집”은 전북지역으로 이전한 6개 공공기관의 ‘2020년 채용계획’을 기초로 작성하였습니다. 이는 지역인재들에게 이전기관 취업정보를 일괄적으로 제공하여 공공기관 취업기회를 보장하고 지역인재 채용을 단계적으로 확대하기 위해 전라북도에서 제작하였습니다.

본 책자는 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>)를 통해 도민 누구나 열람하실 수 있습니다.

| 목 차 |

2020년 전북혁신도시 공공기관 채용정보 자료집

I. 국민연금공단	3
II. 한국전기안전공사	23
III. 한국국토정보공사	33
IV. 한국식품연구원	51
V. 한국출판문화산업진흥원	69
VI. 농업기술실용화재단	81
※ 지역인재 채용 참고	95



I . 국민연금공단

1. 기관 위치 및 전경	04
2. 기관 개요	05
3. 기관 소개	05
4. 기관 홍보	06
5. 지역인재채용 확대방안	08
6. 2020년 신규채용계획	09
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	10

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 사무직(경영사무/사업관리/재무회계)	11
2. 기술직	18
3. 심사직	20

1. 기관 위치 및 전경



<국민연금공단 위치>



<국민연금공단 전경>

2. 기관개요



기관명칭	국민연금공단	전북이전일	2015년 6월
주 소	전북 전주시 덕진구 기지로 180	채용담당부서	063-713-5212
홈페이지	www.nps.or.kr	채용담당팩스	063-900-3310
직 원 수	7,561명(임원 6명, 직원 7,555명) - '20. 1월 현재		
조 직	본부(13실 1단 3센터 등), 지사 109, 상담센터 43, 연구원 1		

3. 기관소개

설립목적	▶ 국민연금공단은 노령, 장애 또는 사망에 대하여 연금급여를 실시 함으로써 국민의 생활 안정과 복지 증진에 기여하는 것을 목적으로 1987년 설립되었습니다. ▶ 공단의 주요 어부는 가입자 지원, 연금급여, 국민연금기금 운용, 노후 설계서비스 제공 등 제도 뿐만 아니라 장애인 관련 서비스, 기초연금 등 다양한 복지서비스를 수행하고 있습니다.
주요연혁	▶ 1987. 9. 국민연금관리공단 설립 ▶ 1988. 1. 국민연금제도 실시 ▶ 1999. 4. 전 국민 연금실시 ▶ 1999.11. 기금운용본부 설치 ▶ 2007. 7. 국민연금공단으로 명칭 변경 ▶ 2015.12. 전 국민 대상 노후준비서비스 시행
주요업무	▶ 가입자에 대한 기록의 관리 및 유지 ▶ 연금보험료의 부과 ▶ 급여의 결정 및 지급 ▶ 국민연금 가입대상과 수급권자 등을 위한 노후준비서비스사업 ▶ 국민연금제도, 재정계산, 기금운용에 관한 조사연구 ▶ 국민연금에 관한 국제협력 ▶ 국민연금법 또는 다른 법령에 따른 위탁사업

4. 기관홍보

국민과 함께 일군 국민연금 30년

1987 제도 확대에 따른
/관리기반의 형성과 확충
1999



2000 관리운영의 내실화를 위한
/제도관리의 혁신
2010

- 2000 → 07.01. 농어촌지역 특례노령연금 지급 개시
- 2001 → 11.16. 텔레서비스시스템 전국 확대 운영



- 2002 → 11.04. 4대사회보험정보연계 서비스 시행
- 2003 → 07.01. 5인 미만 사업장 단계별 확대(~2006.01.)
- 2004 → 04.01. 도시지역 특례노령연금 지급 개시
- 2006 → 09.18. 국민연금 新 CI 발표
- 2007 → 07.23. '국민연금공단'으로 명칭 변경
- 2008 → 01.01. 장애심사센터 설치
완전노령연금 지급 개시
04.01. 노후설계서비스(CSA) 사업 시행
- 2009 → 04.01. 국제업무센터 신설
08.07. 국민연금과 4개 직역연금 가입기간 연계사업 시행

2011 종합복지서비스기관으로의 도약을 위한 / 업무 다변화 2017



- 2011 → 01.01. 사회보험 정수통합에 따른 정수업무 이관
04.01. 장애인복지법 상 장애 전(全)등급 심사 개시
10.05. 장애인 활동지원 사업 시행
- 2012 → 12.01. 기초수급자 근로능력평가 사업 수행
- 2014 → 07.01. 기초연금 지원업무 수행
- 2015 → 06.10. 공단 본부 전북혁신도시 이전(전주시대 개막)
12.23. 전 국민 대상 노후준비서비스 시행
- 2017 → 02.28. 기금운용본부 전주 이전

5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	219명	44명	20.1%	
2019년	141명	35명	24.8%	

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

▶ 지역인재 채용목표제 시행(24%)

- 신규직원 채용 시 「혁신도시법」에 따라 지역인재 채용목표제 시행을 통해 전북 지역인재 24% 이상 채용

▶ 지역인재 맞춤형 채용설명회 실시

- 지역내 취업준비생을 대상으로 채용 정보를 제공하는 맞춤형 채용설명회 실시

▶ 지역인재 양성을 위한 잡 멘토링 참여

- 다양한 경험과 노하우를 바탕으로 취업성공 사례의 롤 모델이 될 수 있는 공단 직원을 멘토로 추천하여 전북지역 대학생들의 진로와 취업에 대한 멘토링 지원

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	262	-	-	-	262	-	-	-
일반직	238	-	-	-	238	-	-	-
고졸	24	-	-	-	24	-	-	-

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	262명(일반직 238명, 고졸자 24명)	모집부문	· 사무직 · 심사직 · 전산직 · 기술직
연봉 (신입기준)	[6급갑 전일제] 약 30,700천원 수준 [6급을(고졸) 전일제] 약 28,200천원 수준 [시간제] 약 17,100천원 수준 * 전일제 및 시간제 성과급 별도	근무지	· 전국지사 및 본사(전주)
전형절차	[상반기-6급갑] · 원서접수: 2020. 5월중 · 서류전형: 2020. 5월중 · 필기시험: 2020. 6월중 · 면접시험: 2020. 6월중 · 신체검사 및 신원조회: 2020. 7월중 · 임용(예정): 2020. 7월중	[하반기-시간제, 6급을(고졸)] · 원서접수: 2020. 9월중 · 서류전형: 2020. 10월중 · 필기시험: 2020. 11월중 · 면접시험: 2020. 11월중 · 신체검사 및 신원조회: 2020. 11월중 · 임용(예정): 2021. 1월중	
제출서류	· 입사지원서 및 자기소개서 * 서류전형 요소 관련 증빙 및 우대사항 관련 증빙은 면접시험 시 제출		
기타	[지원자격] · 성별, 연령, 학력 제한 없음(단 정년(만60세) 이상자는 제외) [우대사항] · 취업지원대상자, 장애인, 국민연금공단 청년인턴 경험자, 지역인재 채용 등		

* 상기 채용일정 및 모집인원은 '코로나19' 감염증 확산 등 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

○ 체험형 인턴 부문

채용시기	2020년 4월중	모집인원	약 236명	직무내용	사업장 및 가입자 관련 업무지원 등
전형절차	· 원서접수: 2020. 2월 · 서류전형: 2020. 2월 · 면접시험: 2020. 4월 중				

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

○ 우리 공단에서 함께 근무하고픈 인재는?

- ▶ 국민과 직장 동료들에게 신뢰를 줄 수 있도록 책임을 다하는 열정적인 인재

○ 공단 채용을 위해 준비가 필요한 사항

- ▶ 공단 신규직원은 서류전형>필기시험>면접전형 단계를 거쳐 선발하게 되며, 각 단계 모두 NCS(국가직무능력표준)를 기반으로 평가 진행
- ▶ (서류전형) 불필요한 스펙이 아닌 직무와 관련된 사항을 평가하며, 자기소개서 · 직무관련 교육사항 및 자격사항에 대한 평가 진행
- ▶ (필기시험) 직업기초능력평가 및 종합직무지식평가를 병행하여 실시
- ▶ (면접전형) 응시자가 제출한 자기소개서 기반의 경험면접 및 입사 후 직무상황 기반의 상황면접 실시

○ 면접 시 중요하게 생각하는 부분

- ▶ 집단면접 방식을 통해 직무역량 평가를 진행하며, 자기소개서에 기술된 경험에 대한 심층질의 병행

<신규채용 면접질문 예시>

- ✓ 기존 업무보다 효율적인 처리 방법을 발견했는데, 이를 다른 사람들에게 알릴 것인가?
자신의 실적을 위해 알리지 않을 것인가?
- ✓ 자신이 속한 팀이 개인주의적 성향이 강해서 팀원 간 대화나 회식 등 모든 방법을 써도 팀원들의 개인주의적 성향이 고쳐지지 않는다면 어떻게 할 것인가?
→ 답변 내용을 실생활에서 실제 적용해 본 경험이 있는가?
→ 본인만의 노하우가 있는가?
- ✓ 장애연금 심사에서 탈락한 신청인이 지속적인 민원을 제기한다면?

[NCS 기반 채용 직무설명서]

* 2018년~2019년 채용분야

1. 사무직



NCS기반 채용 직무설명서(사무-경영사무)

채용분야		사무직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
02. 노무관리			
	03. 일반사무	02. 사무행정	
기관 주요업무	○ 국민연금 가입자와 수급자에 대한 기록관리 및 유지, 연금보험료 부과, 급여의 결정 및 지급, 전국민 대상 노후준비 설계 및 상담, 장애인 활동지원서비스 제공, 기금의 관리 운용 업무		
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리 ○ (경영평가) 02.경영평가관련정보수집, 04.경영평가방법설정, 05.경영평가도구개발, 06.경영평가활동수행, 07.경영평가결과보고서작성, 08.경영평가모니터링, 09.경영평가사후관리, 11.경영평가계획수립 ○ (기업홍보) 01.홍보전략수립, 02.온라인홍보, 04.언론홍보, 05.기업문화전파, 06.사회공헌활동, 07.위기대응커뮤니케이션, 10.기업홍보모니터링 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (자산관리) 02.자산관리계획수립, 03.자산취득, 04.업무용부동산관리, 06.비업무용자산관리, 07.자산처분, 08.위탁관리, 09.자산위험관리, 10.자산평가보고 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.퇴직업무지원 ○ (노무관리) 01.노사관리계획, 02.노사관계교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의대응, 07.노사협의회운영, 08.위원회 운영, 09.노사관계개선, 10.노사관계평가 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의운영·지원, 07.사무행정업무관리, 08.사무환경조성		
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 통해 경영진의 의사결정 실행을 지원하는 업무 ○ (경영평가) 경영목표에 따른 평가기준 및 계획수립 후 조직의 수행성과를 분석하고 평가하는 업무 ○ (기업홍보) 공단 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포를 통해 기관이미지를 관리하고 사업추진을 지원하는 업무		

	○ (총무) 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원과 관련된 제반 업무 ○ (자산관리) 주택 및 토지 등 자산관리 계획수립 및 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 업무 ○ (인사) 인적자원을 효율적으로 활용 및 육성하고, 조직을 관리하는 업무 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간 협력적 노사관계 구축을 위한 경영활동 수행 업무 ○ (사무행정) 조직구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무
전형절차	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 임용
일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
필요지식	○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (경영평가) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 기초통계, 각종 표준품셈 작성 방법, 정보수집 방법론, 재무·비재무 평가 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차, PI방법론에 대한 지식 등 ○ (기업홍보) 홍보니즈 분석, 커뮤니케이션 방법, 홍보채널별 특성, 인터뷰 기법, 공단 사업에 대한 이해, 조직문화에 대한 이해 등 ○ (총무) 구매실무계약, 비품관리규정, 국가계약법, 문서보안 및 정보공개 관련 법률·규정, 행사 기획·운영에 관한 지식, 위기대응매뉴얼 등 ○ (자산관리) 부동산학 개론, 부동산 평가이론, 부동산 권리분석, 토지 및 주택 관련 법규, 계약방법론, 협상방법론 관련 지식 등 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석 방법론, 근로기준법 및 노동법, 인사규정, 채용기법, 성과평가 기법, 조직의 이해, 인건비 분석 및 경력관리, 역량모델링 관련 지식 등 ○ (노무관리) 노동법, 전략수립 방법론, 관계평가, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의운영기법 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 규정 및 지침에 대한 이해, 자료정리 분류, 문서대장 관리, 회의 운영방법, 업무전달 프로세스, 비품·소모품 관리규정, 사무환경 관리규정 등
필요기술	○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEF) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등 ○ (경영평가) 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 4분위 매트릭스 사용기술, 의사결정기법 활용 기술, 통계패키지 사용법, 재무제표 해석 및 분석기술, 프리젠테이션 기법 활용기술 등 ○ (기업홍보) 유관부서와 협의능력, 정보수집 능력, 컨셉트 설정능력, 홍보방법 개발능력, 언론 및 온라인 모니터링 기술, 글쓰기 능력, 홈페이지 제작능력, 콘텐츠 제작관리 능력, 커뮤니케이션 능력, 상황별 대응능력 등 ○ (총무) 시장조사분석 기술, 재고관리 능력, 문서분류 및 관리 기술, 행사운영 계획 능력, 원활한 의사소통능력, 업무전달 능력 등 ○ (자산관리) 표준계약서 작성, 수익성·리스크 분석 기술, 부동산 매매동향 분석 기술, 비용 효과 분석 기술, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술 등 ○ (인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획, 의사소통능력, 평가방법론, 교육과정 설계 및 운영 기술, 컴퓨터 활용능력 등 ○ (노무관리) 의사소통 능력, 조직화 및 계획 능력, 정보분석, 협상기술, 회의운영 기술 등 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 자료검색 능력, 문서배포 능력, 회의운영 계획능력, 업무전달 능력, 재물조사 능력, 불용처분 의뢰 및 처리능력, 사무물품 배치능력 등

직무수행태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 적극적인 사고, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세, 윤리의식, 안전 의식 등
필요자격	○ 무관
관련자격	○ 변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사 ○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 ○ 국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급 ○ 국어능력인증 3급 이상, KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

NCS기반 채용 직무설명서(사무-재무/회계)

채용분야		사무직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무
기관 주요업무	○ 국민연금 가입자와 수급자에 대한 기록관리 및 유지, 연금보험료 부과, 급여의 결정 및 지급, 전국민 대상 노후준비 설계 및 상담, 장애인 활동지원서비스 제공, 기금의 관리 운용 업무		
능력단위	○ (예산) 01.예산편성지침수립, 02.부문예산 수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리 ○ (자금) 01.자금계획수립, 02.자금조달 준비, 03.자금조달, 04.자금운용, 05.자금정보제공, 06.재무위험관리, 07.성과분석 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 05.회계정보시스템운용, 06.재무분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계, 09.비영리회계 ○ (세무) 01.전표관리, 02.결산관리, 03.세무정보시스템운용, 04.원천징수, 05.부가가치세신고, 08.지방세신고, 09.기타사무신고, 11.조세불복청구, 12.절세방안수립, 13.법인세세무조정, 14.법인세신고		
직무수행내용	○ (예산) 미래 사업에서 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 관리하는 업무 ○ (자금) 기관의 기업활동에 필요한 자금계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험관리, 성과를 평가하는 업무 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부의 효율적인 의사결정을 위한 유용한 정보제공, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 ○ (세무) 세법범위 내에서 기업활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무		
전형절차	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (예산) 예산운영·관리 지침 및 규정, 실적분석을 위한 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ (자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계지식, 재무관련 법령 및 규정 이해, 기초통계 지식, 재무위험 최소화를 위한 손익분석 관련 지식 등 ○ (회계·감사) 회계관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성방법 등 ○ (세무) 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 법령 및 규정, 세무회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차에 대한 이해 등		

필요기술	○ (예산) 예산관련 항목 분류능력, 회계프로그램 및 스프레드시트 활용능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력 등 ○ (자금) 현금흐름 적정성 분석능력, 통계프로그램 활용능력, 결과보고서 작성 및 프리젠테이션 능력, 자금운영 기술, 위험률 분석기술 등 ○ (회계·감사) 재무제표 작성 및 분석 기술, 원가계산 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과보고서 작성능력 등 ○ (세무) 세무관련 증빙서류 관리 기술, 전표작성 능력, 세무정보시스템 운용능력, 세무신고 및 관련자료 작성 능력 등
직무수행태도	○ 규정준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업태도, 객관적·체계적 분석태도, 세심한 자료정리, 종합적인 판단력 등
필요자격	○ 무관
관련자격	○ 변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사 ○ 컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 ○ 국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급 ○ 국어능력인증 3급 이상, KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

NCS기반 채용 직무설명서(사무-사업관리)

채용분야		사무직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
* 현재 NCS 분류체계에 직무가 개발되지 않음에 따라, 기관 자체 직무분석을 통해 개발			국민연금
			기초연금
			노후준비지원
			장애인지원
기관 주요업무	○ 국민연금 가입자와 수급자에 대한 기록관리 및 유지, 연금보험료 부과, 급여의 결정 및 지급, 전국민 대상 노후준비 설계 및 상담, 장애인 활동지원서비스 제공, 기금의 관리 운용 업무		
능력단위	○ (국민연금) 01.사업장 및 가입자 적용관련 법령·기준관리, 02.사업장 및 가입자 자격원부관리, 03.보험료부과, 04.사업장 및 가입자 징수원부관리, 05.수납정산, 06.연금보험료지원 및 환수, 07.고객서비스개발 및 개선, 08.민원사무처리 및 심사청구관리, 09.콜센터운영, 10.개인정보보호, 11.연금급여관련 법령·기준관리, 12.연금급여 지급계획수립, 13.연금급여지급, 14.사회보장협정 체결 및 시행, 15.해외수급자관리, 16.외국인가입자·수급자관리 및 외국인상담서비스제공 ○ (기초연금) 01.기초연금관련 법령·기준관리, 02.기초연금관련 상담·접수 03.기초연금수급자관리 ○ (노후준비지원) 01.노후준비서비스프로그램 개발·보급, 02.노후준비서비스제공자 양성·관리, 03.노후준비서비스 조사·연구·교육, 04.노후준비지표 개발, 05.노후준비영역별 사회자원관리 ○ (장애인지원) 01.국민연금장애심사·장애인복지법상장애심사·장애인활동지원제도 관련 법령·기준관리, 02.국민연금장애심사·장애인복지법상장애심사·장애인활동지원 관련 제도개발, 03.장애관련 신규서비스개발, 04.기초수급자 근로능력평가		
직무수행내용	○ (국민연금) 국민연금제도 관련 정책시행을 위해 사업장 및 가입자에 대하여 제도를 적용하고 보험료를 부과하며, 연금급여를 지급하는 업무 ○ (기초연금) 국가가 세금을 재원으로 지급하는 기초연금 수급관련 상담을 실시하고 신청을 접수하며, 수급자의 사후관리를 실시하는 업무 ○ (노후준비지원) 전국민 대상 노후준비지원을 위한 프로그램 및 서비스를 개발·보급하고, 신중년 재충전서비스 사업을 추진하는 업무 ○ (장애인지원) 국민연금장애심사·장애인복지법상장애심사·장애인활동지원 관련 심사제도 기준을 관리하고 기초수급자 근로능력평가를 운영하며, 장애인서비스 개선을 추진하는 업무		
전형절차	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (국민연금) 국민연금법 및 관련 지침, 4대 사회보험 관련 법령 및 업무처리에 관한 지식, 타공적연금(공무원연금, 사학연금, 군인연금)관련 법령에 관한 지식, 개인정보보호법 및 관련		

	규정, 민원사무처리 관련 법령 및 규정, 고객상담기법, 민법·행정법·민사소송법 등에 관한 법률적 지식 등 ○ (기초연금) 기초연금법 및 관련 지침, 수급대상자 예측을 위한 관련 외부자료 분석 지식, 고객상담기법, 민원사무처리 관련 법령 및 규정 등 ○ (노후준비지원) 노후준비지원법 및 관련 정책, 재무설계 및 관리, 건강관리 관련 지식, 대인관계 관련 지식, 여가생활 관련 지식, 고객상담기법, 개인정보보호 관련규정 등 ○ (장애인지원) 국민연금법, 장애인복지법, 국민기초생활보장법, 장애인활동지원에 관한 법률 및 관련 지침, 고객상담기법, 개인정보보호 관련규정 등
필요기술	○ (국민연금) 법령 및 지침 해석 능력, 고객응대 상담스킬, 대인 설득 능력, 통계자료 분석 및 활용 능력, 외국인가입자 및 수급자 관리를 위한 외국어 상담능력, 문서 작성 능력, 스프레드시트 활용 능력 등 ○ (기초연금) 법령 및 지침 해석 능력, 고객응대 상담스킬, 국가복지정보연계시스템 활용 능력, 통계자료 분석 및 활용 능력, 문서 작성 능력, 스프레드시트 활용 능력 등 ○ (노후준비지원) 대외기관 업무협약의 능력, 통계자료 분석 및 활용 능력, 고객응대 상담스킬, 재무설계 능력, 문서 작성 능력, 프리젠테이션 스킬 등 ○ (장애인지원) 법령 및 지침 해석 능력, 고객응대 상담스킬, 대인 설득 능력, 통계자료 분석 및 활용 능력, 대외기관 업무협약의 능력, 문서 작성 능력 등
직무수행태도	○ 원활한 의사소통 자세, 법령 및 규정을 공정하게 적용하려는 의지, 적극적인 협업태도, 공감하고 경청하는 태도, 개인정보를 보호하는 기본 자세, 책임감 등
필요자격	○ 무관
관련자격	○ 변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사 ○ 컴퓨터활용능력 2급이상, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 ○ 국세재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급 ○ 국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국사능력검정 3급이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

2. 기술직

국민연금공단				
채용 분야	기술직			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
		03. 건축	03. 건축설비설계·시공	4. 건축설비유지관리
	19. 전기전자	01. 전기	06 전기설비설계·감리	02. 전기설비감리
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
건축설비 시설물 관리 운영	능력단위	○ 시설물 관리 운영을 위한 종합계획 수립 및 행정업무 수행 ○ 건축설비 유지관리 관련 장비·자재·보수공사 관리 ○ 에너지 관리 및 안전환경 관리 ○ 보수·보강 시공관리 및 성능관리 시행 ○ 시설물 보수·보강 후 이력정보 관리 및 개선사항 피드백		
	직무수행내용	○ 종합적인 완공 시설물 전반에 대한 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리함으로써 에너지 절감과 설비수명을 연장시키고 안전과 환경관리 관련 사고 예방을 위한 업무 수행		
	필요지식	○ 건축, 건축기계설비 관련 법규 및 기준에 대한 지식 ○ 시설물의 안전관리 관련 법규 및 지침에 대한 지식 ○ 건축물, 시설물 유지관리 관련 기초 지식 및 행정절차에 대한 이해 ○ 급수설비 및 기계설비 계통에 대한 기초 지식 ○ 국내품질기준(KS, RS 등) 및 국외품질기준(ISO, ASTM 등)에 대한 지식		
	필요기술	○ 제작도면 및 기자재 제작 시방서 검토기술 ○ 현장 지형도 및 환경 분석 능력 ○ 설계도서 및 준공도서 해석 능력 ○ 건축공사 흐름 분석 및 공사비 내역서 분석 능력 ○ 시설물 점검일지 작성 능력		
	직무수행태도	○ 안전하고 경제적인 유지관리 방안 마련을 위한 노력 ○ 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 태도 ○ 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고 ○ 도면 및 규격서를 세밀하게 검토하는 자세		
전기 시설물 관리 운영	능력단위	○ 감리업무 수행계획 수립 및 행정업무 수행 ○ 전기설비감리 시공·품질·공정·안전 관리 ○ 전기설비 설계감리 ○ 시설물 보수·보강 후 이력정보 관리 및 개선사항 피드백		
	직무수행내용	○ 자가용 전기설비 공사에 대하여 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술 지도를 수행하며, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 시설물 성능향상 및 보수에 필요한 업무를 수행함		

	필요지식	○ 전기설계 관련 기초 지식 및 해당공사 관련 법규에 대한 지식 ○ 시설물의 안전관리 관련 법규 및 지침에 대한 지식 ○ 자가용전기설비 공사에 대한 전반적인 지식 ○ 공사내역서, 시공도면 및 예정공정표에 대한 이해 ○ 건축물, 시설물 유지관리 관련 기초 지식 및 행정절차에 대한 이해 ○ 국내품질기준(KS, RS 등) 및 국외품질기준(ISO, ASTM 등)에 대한 지식
	필요기술	○ 제작도면 및 기자재 제작 시방서 검토기술 ○ 건축공사 흐름 분석 및 공사비 내역서 분석 능력 ○ 품질계획서 및 안전관리계획서 검토 능력 ○ 전기설비 관련 시설물의 기능시험 능력
	직무수행태도	○ 안전사항 준수 노력 ○ 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 태도 ○ 도면 및 규격서를 세밀하게 검토하는 자세 ○ 신속하고 정확한 판정
참고사항	• www.ncs.go.kr	

3. 심사직

NCS기반 채용 직무설명서(심사)

채용분야		심사직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
*NCS분류체계 미개발에 따른 공단 자체 개발			근로능력심사평가
			장애심사
			이의신청심사
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요업무	○ 국민연금 가입자와 수급자에 대한 기록관리 및 유지, 연금보험료 부과, 급여의 결정 및 지급, 전국민 대상 노후준비 설계 및 상담, 장애인 활동지원서비스 제공, 기금의 관리 운용 업무		
능력단위	○ (근로능력심사평가) 01.기초수급자 근로능력 의학적평가 단계결정, 02.의학 자문회의 운영, 03. 근로능력 의학적평가 기준관리 지원, 04. 근로능력평가 관련 지사업무 지원 ○ (장애심사) 01.장애연금 심사 및 장애등급 결정, 02.유족연금 심사업무, 03.의학 자문회의 운영, 04.장애심사 기준관리, 05.대외 민원대응 ○ (이의신청심사) 01.이의신청에 따른 장애등급 재심사, 02.사전의견심사, 03.의학 자문회의 운영, 04.대외 민원대응 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의운영·지원, 07.사무행정업무관리		
직무수행내용	○ (근로능력심사평가) 기초수급자 근로능력의 심사평가를 위해 의학적 평가와 관련된 제반 업무 ○ (장애심사) 장애등급 결정 및 장애연금 지급을 위해 장애심사와 관련된 제반 업무 ○ (이의신청심사) 국민의 권리구제 강화를 위해 이의신청에 따른 장애등급 재심사 및 재결정 업무를 수행하고 관련 민원을 관리하는 업무 ○ (사무행정) 심사업무 수행 및 민원관리를 위한 자료를 관리하고 의학 자문회의를 운영·지원하는 업무		
전형절차	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 임용		
일반요건	○ 간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사 중 1개 이상 면허 소지자 ○ 필수 면허 취득 이후 병원급 의료기관 임상경력 또는 국민연금공단 장애심사경력 1년 이상		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (근로능력심사평가) 기초의학 관련 전문 지식, 국민연금법·장애인복지법·국민기초생활보장법·장애인활동지원에 관한 법률에 대한 이해, 장애심사규정 이해, 기초생활수급자 근로능력 평가사업 업무메뉴얼에 대한 이해, 개인정보보호법에 대한 이해 등 ○ (장애심사) 기초의학 관련 전문 지식, 국민연금법·장애인복지법·장애인활동지원에 관한 법률에 대한 이해, 장애심사규정 이해, 개인정보보호법에 대한 이해 등 ○ (이의신청심사) 기초의학 관련 전문 지식, 장애심사규정 이해, 개인정보보호법에 대한 이해, 민원사무처리규정에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 규정 및 지침에 대한 이해, 자료정리 분류, 문서대장 관리, 회의 운영방법, 업무전달 프로세스 등		

필요기술	○ (근로능력심사평가) 심사 근거자료 및 정보 수집·분석 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 컴퓨터 및 전산 활용 능력, 의사결정/판단력 등 ○ (장애심사) 심사 근거자료 및 정보 수집·분석 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 부서간 업무 협의 능력, 컴퓨터 및 전산 활용 능력, 의사결정/판단력, 자문회의 운영 기술 등 ○ (이의신청심사) 업무 프로세스 관리 능력, 부서간 업무협의 능력, 발표능력(presentation & speech), 컴퓨터 및 전산 활용 능력, 의사결정/판단력 등 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 자료검색 능력, 문서배포 능력, 회의운영 계획 능력, 입무전달 능력 등
직무수행태도	○ 세밀/정확한 일처리, 규정 준수 의지, 지속적인 확인·검토 자세, 철저한 비밀보장과 중요한 개인정보를 보호하는 기본자세, 책임감 및 고객지향 태도
필요자격	○ 간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사 중 1개 이상 면허 소지자
관련자격	○ 필수 면허(간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사) ○ 컴퓨터활용능력 2급이상, 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 ○ 국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국사능력검정 3급이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

II . 한국전기안전공사

1. 기관 위치 및 전경	24
2. 기관 개요	25
3. 기관 소개	25
4. 기관 홍보	26
5. 지역인재채용 확대방안	27
6. 2020년 신규채용계획	28
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	29
8. 지역인재채용을 통한 취업성공사례	29

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 일반행정	30
2. 기술(전기)	31
3. 기계	32
4. 연구	32

1. 기관 위치 및 전경



<한국전기안전공사 위치>



<한국전기안전공사 전경>

2. 기관개요



기관명칭	한국전기안전공사	전북이전일	2014년 6월
주 소	전북 완주군 이서면 안전로 111	채용담당부서	063-716-2284
홈페이지	www.kesco.or.kr	채용담당팩스	063-716-9643
직 원 수	3,0967명(임원 5명, 직원 3,092명) - '20. 2. 29.		
조 직	본사(8층 3실), 전기안전연구원, 전기안전교육원, 지역본부·지사 60,		

3. 기관소개

설립목적	▶ 전기설비에 대한 검사·점검 및 전기안전에 관한 연구·홍보 등을 통해 전기재해로부터 국민의 생명과 재산 보호 ▶ 각종 재난의 예방·대비·대응 및 복구를 위한 재난·안전관리 활동 수행
주요연혁	▶ 1974. 6. 재단법인 한국전기보안협회 설립 ▶ 1995. 1. 전기안전연구원 개원 / 1995. 7. 재난안전관리 책임기관 지정 ▶ 2000. 6. 전기안전교육원 개원 ▶ 2007. 1. 긴급출동고충처리서비스 전국 확대 실시 ▶ 2012. 6. 중동 사무소 개소 ▶ 2014. 2. 동남아사무소 개소 / 2014. 7. 전북혁신도시 이전 ▶ 2015. 5. 전기안전 콜센터 개소 ▶ 2018. 6. 전기안전 IoT 원격감시장치(미리몬) 상용화
주요업무	▶ 전기설비의 안전 확보를 위한 법정검사·점검 ▶ 전기안전에 관한 조사·연구·기술개발, 홍보 및 교육 ▶ 전기사고의 원인·경위 등의 조사 ▶ 재난의 예방·수습 등 국가 재난관리 업무지원 ▶ 안전진단 등 전기안전관리를 위하여 필요한 사업

4. 기관홍보

전기재해로부터 국민의 생명과 재산을 보호

안전의 가치를 더하는 전기안전 네트워크 리더

전기재해로부터 국민의 생명과 재산을 보호

MISSION

VISION

핵심가치

전략목표

전략과제

전기재해로부터
국민의 생명과 재산을 보호

안전의 가치를 더하는 전기안전 네트워크 리더

전문성 Professional	책임감 Responsibility	혁신 Innovation	소통·신뢰 Communication · Trust
전기안전 가치 강화 재해 선제적 대응을 위한 법정업무 스마트화	전기안전 가치 확산 국민이 체감하는 전기안전 가치 확산	전기안전 가치 혁신 전기안전 융합플랫폼 구축 및 신성장동력 확보	전기안전 가치 공유 내·외부 포용으로 더불어 사는 사회 실현
■ 점검·검사 운영체계 고도화 ■ 선도적 고객 서비스 제공 ■ 선제적 기술 전문성 강화	■ 국민안전 재난·재해 안전망 강화 ■ 전기안전 문화 창출·확산 ■ 산업 활력을 더하는 기술지원 서비스 강화	■ 스마트 전기안전 플랫폼 구축 ■ 빅데이터 기반 업무 시스템 구축 ■ 전기안전 신서비스 발굴	■ 이해관계자 포용을 위한 지원 확대 ■ 자부심을 높이는 조직문화 구축 ■ 업무 효율화로 균형 있는 성장

5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	94명	21명	22.3%	
2019년	19명	10명	52.6%	

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

- 공공기관-대학교 잡(JOB) 멘토링 참여(멘토 2명)
- 2020년 전북혁신도시 공공기관 합동채용설명회 참여
- 도내대학으로 찾아가는 지역인재 맞춤형 채용설명회 실시
- 지역인재 제한 채용(본사·전북본부 응시자격을 최종학력이 전북인자로 제한)
- 체험형 청년인턴 채용으로 도내 학생에게 일자리 체험기회 제공

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	244	37	0	0	224	34	20	3
경력	4	4	0	0	4	4	0	0
신입	240	33	0	0	220	30	20	3

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	[전일제] 139명(상반기), 100명(하반기) [시간제] 3명(상반기)	모집부문	· 경영관리 · 기술 · 연구
연봉 (신입기준)	[전일제] 약 36,106천원 [시간제] 전일제에 비례하여 지급	근무지	· 본사 · 연구원, 교육원 · 전국 사업소
전형절차	[상반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 2월중 · 서류전형 : 2020. 3월중 · 필기시험 : 2020. 5월중 · 면접시험 : 2020. 5월중 · 최종합격자발표 : 2020. 6월중	[하반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 7월중 · 서류전형 : 2020. 7월중 · 필기시험 : 2020. 8월중 · 면접시험 : 2020. 8월중 · 최종합격자발표 : 2020. 9월중	
제출서류	· [공 통] 입사지원서 및 자기소개서 · [해당자] 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 / 면접전형 시 제출		
기타	· [지원자격] 성별, 연령, 학력 제한 없음(단 정년(만60세) 이상자는 제외) · [우대사항] 취업지원대상자, 장애인, 전기안전블로그 대학생 기자단 수료자, 우리공사 체험형인턴 수료자		

○ 체험형 인턴 부문

채용시기	2020년 6월	모집인원	77명	직무내용	행정보조
전형절차	· 원서접수 : 2020. 3. 19. ~ 3. 24. · 면접전형 : 2020. 5. 30. · 근무기간 : 2020. 6. 15. ~ 12. 31.				

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

▶ 채용에서 놓치지 말아야 할 부분이 있나요?

한국전기안전공사는 N블라인드(NCS+블라인드) 채용으로 인재를 선발하고 있습니다. N블라인드 채용을 도입하면서, 채용공고문에 기존에 공개하지 않았던 서류전형 배점표, 각 전형별 점수비중 등을 모두 공개하고 있습니다. 채용공고문을 자세하게 살펴보고 '채용전형별로 어떠한 부분을 높이 평가하는지' 중점을 두고 준비하면 좋습니다.

▶ 면접준비 노하우는?

면접에서는 입사지원자의 바른 자세와 전달력이 중요합니다. 힘 있고 안정적인 목소리 톤은 전달력을 높입니다. 책을 소리내어 읽으면서 듣는 사람이 편안한 목소리를 찾아가는 것이 큰 도움이 됩니다.

또한 많은 지원자들이 예상 질문에 대한 답변을 외워오는데, 외우기보다는 키워드를 중심으로 기억하는 것이 좋습니다.

8. 지역인재 채용을 통한 취업성공 사례

기 관 명	한국전기안전공사	채용분야	기술(전기)
근 무 지	본사(완주)	성 명	권○○

▶ 한국전기안전공사 채용특징 및 중점 준비내용(과목) 등

저는 한국전기안전공사 채용전형에서 시험전형이 중요하다고 생각합니다. 공사의 시험전형 중에서 직무수행능력평가 비중이 높기 때문에 전공과목을 열심히 학습했습니다. 특히, 기술기준 및 판단기준과 전력공학에 비중을 두고 학습하였고, 시험전형을 통과하는데 많은 도움이 되었습니다.

▶ 학습방법(과목별 학습법, 면접준비, 선행학습, 자격증 등)

저는 남들이 해왔던 방법보다는 자신만의 학습법과 면접 노하우 등을 찾는 것이 중요하다고 생각합니다. 취업의 마지막 관문인 면접전형에서는 자신의 장점을 극대화하고 장점이 채용 후 공사에 어떤 시너지를 가져올 수 있는지 전달하는 것이 가장 중요하다고 생각합니다.

▶ 후배들에게 전하고 싶은 말 등

취업준비생은 취업준비 그 자체가 아니라 취업에 대한 불안감이 커서 심리적으로 많이 흔들리게 됩니다. 저 또한 그랬습니다. 그래서 저는 후배들에게 당장 불안감에 흔들리지 말고 자신의 목표를 향해 끊임없이 노력을 한다면 분명 좋은 결과로써 보답이 있을 거라고 말하고 싶습니다.

【NCS 기반 채용 직무설명서】

* 2018년~2019년 채용분야

1. 일반행정

채용분야	일반행정	NCS 분류체계	대분류	02 경영·회계·사무					
			중분류	02 총무·인사			03 재무·회계		
			소분류	01. 총무	02. 인사 조직	03. 일반 사무	01. 재무	02. 회계	
			세분류	01. 총무	02. 인사	03. 사무 행정	01. 예산	02. 회계·감사 04. 세무	
능력단위	총무·인사	01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 07. 업무지원 08. 총무문서관리 09. 급여지급, 10. 복리후생, 12. 퇴직관리							
	재무·회계	02. 부문예산 수립, 05. 확정예산 운영, 06. 예산실적관리 01. 전표관리, 02. 자금관리 04. 결산관리 05. 회계정보시스템 운영 05. 부가가치세 신고							
직무수행 내용	(총무 및 인사·노무관리) 대·내외 경영환경을 분석하여 업무계획을 수립하고 배분된 제 자원을 활용하여 조직의 효율적 운영을 지원 (매출관리) 사업계획을 수립하고 사업수입 업무에 관한 접수 및 매출관리, 계약관리를 수행하여 조직의 목표달성을 지원 (예산 및 회계관리) 예산을 효과적으로 편성·집행하고 적절한 증빙에 따른 출납 및 회계처리								
필요지식 및 기술	(총무 및 인사·노무관리) 행사 기획 및 운영, IT 시스템 활용 기법, 보고서 기획 및 작성능력, 인사·노무 및 복리후생의 기본 지식, 급여 기본 지식, 고객만족경영에 대한 이해, 갈등 및 조정 기법 (매출관리) 계획수립 기법, 환경분석 방법, 계약·해지업무 처리 기본지식, 사업실적 분석기법 (회계 및 예산관리) 예산편성 및 운용기법, 회계실무 지식, 회계 결산 기법, 자금출납 기법								
직무수행 태도	(세밀한일처리) 업무결과에 영향을 미치는 부분들을 반드시 확인하고 점검하여 오류를 최소화한다 (업무추진력) 효과적인 업무추진을 위한 최적의 환경을 조성, 유지, 관리함으로써 계획과 기준에 따라 추진한다 (현장지향성) 현장을 직접확인하고 의견을 수렴/반영하고, 현장에 필요한 자원을 최우선 제공한다 (설득/협상력) 내·외부 이해관계자를 설득하고 합의를 도출한다 (문서 작성 및 관리) 문서내에 포함되어야 할 정보와 상황을 이해하기 쉽도록 체계적으로 작성하고 문서를 효과적으로 관리 참조하여 지속적으로 문서 작성의 질을 높인다.								
필요자격	총무·인사·노무	경영지도사(인적자원관리), 일반행정사,							
	매출관리	워드프로세서, 문서실무사, 컴퓨터활용능력, ITQ-마스터, MOS-마스터							
	예산·회계	ERP 회계1·2급, 전산회계운용사 1·2·3급, 전산회계 1·2급, 전산세무 1·2급, AT자격 1·2급, 재경관리사							
직업기초 능력	공통	직업윤리, 자기개발능력, 대인관계능력,							
	직무별	의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력, 정보능력							

2. 기술[전기]

채용분야	기술 (진기)	NCS 분류체계	대분류	19. 전기전자		
			중분류	01.전기		
			소분류	05.전기기기제작	06.전기설비설계·감리	07.전기공사
			세분류	01.전기기기설계 03.전기기기유지보수	01.전기설비 설계	01.내선공사
능력단위	안전 관리 기술 검토	01. 전기기기 설계요소 01. 내선공사관리, 02. 배관선공사 03. 조명설비공사, 04. 동력설비공사, 12. 신재생에너지공사				
	전기 설비 유지 보수	01. 유지계획수립, 02. 설치환경 점검, 08. 개폐기 유지보수 10. 배전반 유지보수				
직무 수행 내용	○(안전관리 및 기술검토)일반용전기설비의 안전점검 수행, 일반용전기설비 설치도면 기술기준 적정여부 서면 검토 ○(전기설비 유지보수)전기설비 사용자의 전기안전 확보를 위한 위해요소 제거 목적의 직접 시설개선 / 전기설비의 경미한 수리 ○(행정·고객상담)안전점검 결과 행정청 통보, 업무 계획수립 및 관련 기관 협의·결과 통보, 설비상태 안전관리 상담					
필요지식	○전기기기(변압기, 차단기, 배전반, 전동기, 발전기 등)의 기초이론 ○건축도면 및 전기도면 해석능력, 전기설비 기술기준 및 판단기준 ○전기설비설계(수전, 배선, 조명, 도면) 관련 지식, 내선공사 관련 지식 ○신재생에너지 (태양광, 풍력, 지열, 연료전지 등) 관련 지식					
필요기술	○(안전관리 및 기술검토)전기설비 설계에 필요한 기술계산 및 계통도 확인, 관련 법령 적합성 판단능력 ○(전기설비 유지보수)전기안전 확보를 위한 경미한 수리가 필요한 경우 직접 수리할 수 있는 능력 ○(행정·고객상담)점검결과, 관련기술 적용 문서작성 능력 및 개인고객, 단체와의 협상·상담 능력					
직무 수행 태도	○(안전관리 및 기술검토)업무의 효율적 처리를 위한 적극적인 자세, 최신 기술기준 변경사항 및 신제품 설치사례 습득 등 현장적용 검토 노력, 전기안전업무관련 관계법령, 기술기준 습득 노력 ○(전기설비 유지보수)계통 이해를 위한 통찰력, 최신 기술동향 파악 노력, 안전을 최우선하는 자세, 안전사고 예방을 위해 노력하는 자세, 조직원과의 협동·화합하는 긍정적 자세와 구성원의 배려, 세밀한 검토 및 업무처리 절차 준수 의식 ○(행정·고객상담)공정한 업무수행 태도, 상호 이해관계존중, 문제해결을 위한 적극적 자세, 상호 발전적 협상 태도, 자료의 객관성 유지					
필요자격	필수 자격	○전기기능사, 전기(산업)기사, 전기공사(산업)기사				
	선택 자격	○신재생에너지 발전설비(산업)기사, 화재감식평가(산업)기사, 소방설비(산업)기사(전기분야), 에너지관리(산업)기사				
직업 기초 능력	공 통	직업윤리, 자기개발능력, 대인관계능력				
	직무 별	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력				

3. 기계

채용분야	기계	NCS 분류체계	대분류	15 기계	14 건설	23 환경.에너지.안전
			중분류	05 기계장치설치	04 산업환경설비	06 산업안전
			소분류	01 기계장비 장치.정비	01 산업환경설비 설계.감리	01 산업안전관리
			세분류		03 에너지설비설계	01 기계안전관리
능력단위	06 산업 ? 환경설비 검사 02 발전설비 건설공사 품질관리					
직무 수행 내용	○ (검사기술업무) 발전소 공사계획인가(신고) 검토 및 현장 검사업무 ○ (부대업무) 민원 질의. 답변					
필요지식	○ 발전소 기계기구(열사용기자재 및 중요 기계기구)의 개념 - 보일러 및 터빈(열역학, 열전달, 열동력, 철구조물, 기계요소설계, 금속재료학, 연소공학 / 내연기관(내연기관) / 수차 및 풍차 (유체역학, 유체기계) - 설비 공상제작 (생산기술, 배관공학, 용접공학) ○ 발전소 시공 및 배관 / 제관물 제작. 용접에 대한 이해 ○ 설비 현장시공 및 시운전 실무에 대한 전반적인 지식 (시공. 설치기술, 배관공학, 용접공학) ○ 에너지원별 발전(상업용 및 열병합발전, 신재생에너지)과 전력시장의 이해. ○ 산업체 설비시공, 정비, 운용에 대한 안전관련 전반적 지식 (산업안전공학) ○ 관련 법규, 기술기준 및 판단기준 이해 : 내용 숙지 및 실제업무 적용					
필요기술	○ 발전소 기계기구 개념과 안전요소의 이해 ○ 발전소시공, 현장 용접과 시운전에 대한 이해 ○ 산업체 설비별 공정 폭넓은 이해 및 산업 동향 파악					
직무 수행 태도	○ 제반 법령과 규정을 준수함과 동시에 양심에 어긋나지 않도록 공정 하게 수행 하려는 자세 ○ 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 공사의 명예를 유지, 발전 시킬수 있도록 노력하는 자세 ○ 성실하고 말은바 책임을 완수하려는 자세					
필요자격	필수자격	○ 일반기계기사, 건설기계기사				
	선택자격	○ 생산기계산업기사, 건설기계산업기사				
직업 기초 능력	○ 공 통 : 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리 ○ 직무별 : 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력					

4. 연구

채용분야	연구	NCS 분류체계	대분류	19. 전기전자	23. 환경에너지
			중분류	01.전기	06. 산업안전
			소분류	07. 전기공사	01. 산업안전관리
			세분류	01. 내선공사, 02. 외선공사	02. 전기안전관리
직무 수행 내용	○(연구기획)연구기획 및 행정지원, R&D 과제 발굴 및 관리, 연구원 발전방안 수립, 직무발명 및 보상, 산업재산권 등 기술이전, 연구실적·성과관리 ○(기술연구)전기해제 원인분석 및 예방대책 연구, 전기안전정책 연구, 친환경·신기술 연구 및 장비개발, 표준개발 수요 조사·계획 수립 및 제·개정, 전기안전관련 기업 애로사항 해결지원				
필요지식	○(연구기획)전기안전관리, 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○(기술연구)송배전설비 설계 및 운영, 지능형전력망, 내·외선 공사, 전기설비설계, 정보통신, 신재생에너지, 전기안전관리, 금속 및 고분자 재료 분석 등				
필요기술	○(연구기획)연구기획 기술, R&D 과제 발굴 및 관리 기술, 연구실적 및 성과관리 기법, 연구원 발전방안 수립 기법 ○(기술연구)사업계획 및 보고서 작성 기술, 전력계통 및 전기회로 설계 및 분석기술, 계측장비 운영 및 분석 기술, 시뮬레이션 운영 및 분석 기술, 분석기술 개발 능력, 프로그램 개발 능력				
직무 수행 태도	○(공통)객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선 의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결의 적극적 의지, 창의적 사고 능력, 주인의식과 책임감 있는 태도				
필요자격	필수	학술진흥재단 등재논문 1편 이상(제1저자 혹은 교신저자)			
	선택	국내·외 특허 등록, 건축전기설비기술사, 방송배전기술사, 전기안전기술사, 전기응용기술사, 전기기사, 전기공사기사, CFEI 등 화재조사 관련 자격증, OCWCD 등 프로그램 개발 관련 자격증			
직업 기초 능력	공 통	○직업윤리, 자기개발능력, 대인관계능력			
	직무별	○의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력,			

III. 한국국토정보공사

1. 기관 위치 및 전경	34
2. 기관 개요	35
3. 기관 소개	35
4. 기관 홍보	36
5. 지역인재채용 확대방안	37
6. 2020년 신규채용계획	38
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	39
8. 지역인재채용을 통한 취업성공사례	39

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 기획행정	43
2. 경영회계	45
3. 지적측량	47
4. 공간정보	49

1. 기관 위치 및 전경



<한국국토정보공사 위치>



<한국국토정보공사 전경>

2. 기관개요



기관명칭	한국국토정보공사	전북이전일	2013년 11월
주 소	전북 전주시 덕진구 기지로 120	채용담당부서	063-713-1595
홈페이지	www.lx.or.kr	채용담당팩스	063-713-1609
직 원 수	4,504명(임원 9명, 직원 4,495명) - '20.3월 현재		
조 직	본사(4본부 6실 10처), 부설기관 2, 지역본부 12, 지사 169		

3. 기관소개

설립목적	▶ 한국국토정보공사는 국가공간정보체계 구축 지원과 공간정보·지적제도 연구개발 및 지적측량 수행을 통해 국가발전에 이바지하고자 설립되었습니다. (국가공간정보 기본법 제12조)
주요연혁	▶ 1977. 07. 재단법인 대한지적공사 창사 ▶ 1981. 12. 지적연수원 개원 ▶ 2004. 01. 특수법인 대한지적공사로 법인성격 전환 ▶ 2005. 07. 지적연구원 개원 ▶ 2008. 02. 행정자치부에서 국토해양부로 주무부 이관 ▶ 2012. 03. 공간정보연구원 개원(지적연구원 개편) ▶ 2013. 11. 본사 전북 혁신도시로 이전 ▶ 2015. 06. 한국국토정보공사로 사명변경
주요업무	▶ (지적측량) 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」에 의한 지적기준점, 신규등록, 등록전환, 분할, 확정, 경계복원, 지적현황측량 등 ▶ (공간정보) 「국가공간정보 기본법」 및 「공간정보산업 진흥법」에 따른 사업 ▶ (지적재조사) 「지적재조사에 관한 특별법」에 따른 지적재조사 사업 ▶ (해외사업) 공간정보·지적제도에 관한 외국 기술의 도입, 국제교류·협력 및 국외 진출 사업 ▶ (연구사업) 공간정보, 지적제도 발전에 관한 핵심기술 개발과 표준화, 연구 사업 등 ▶ (교육사업) 공간정보, 지적제도 발전에 관한 교육 등 지원 사업

4. 기관홍보



스마트한 국토
가치 있는 정보
국민의 공사



스마트 사회를 선도하는 국토정보 플랫폼

국가공간정보체계 구축 지원과 공간정보·지적제도 연구개발 및
지적측량 수행을 통해 국가발전에 이바지합니다.



지적측량·공간정보 전문기관
한국국토정보공사
www.kx.or.kr

비전

스마트 사회를 선도하는 국토정보 플랫폼

전략방향

국토정보 혁신성장 선도	국민중심 서비스 혁신	사회적 가치 실현	지속가능 안전경영
--------------	-------------	-----------	-----------

혁신목표

스마트 국토정보로 안전하고 포용적인 국가 구현 기여

혁신방향

1. 국민과 더불어 성장하는 국토정보

1 사회책임 중심 국토정보 서비스 확대 중점

1-1 국민의 토지재산권 보호
1-2 안전분야 국토정보 구축 및 서비스 확대
1-3 국토정보 기반의 지역현안 문제 해결 지원

2 사회형평적 맞춤 국토정보 서비스 강화

2-1 현장 중심의 공공 서비스 제공
2-2 사회 취약계층 지원 국토정보 서비스 확대

2. 우리경제에 활력을 더하는 국토정보

3 국토정보 특화 일자리 창출 및 질 개선

3-1 공공부문 일자리 발굴 및 질 개선
3-2 성장동력 확충을 통한 민간부문 일자리 창출

4 국토정보 데이터 경제 선도 및 민간 혁신성장 지원 중점

4-1 혁신성장 선도사업 국토정보 인프라 조성
4-2 혁신기술 확산으로 新시장 창출
4-3 스타트업 및 중소기업 혁신성장 지원

5 공정하고 포용적 공공구매 기반 조성 중점

5-1 중소기업 및 사회적 기업 물품 구매 선도
5-2 공정거래 문화 조성

3. 국민신뢰를 다지는 국토정보

6 적극행정 등 업무혁신을 통한 대국민 서비스 개선

6-1 현장과 소통하는 적극행정 문화 확산
6-2 일하는 방식 개선 및 가족 친화적 문화 안착

7 투명하고 모두가 존중받는 근무여건 조성

7-1 모범 공적윤리 문화 확산
7-2 균등기회를 보장받는 인사운영 실현

8 국민소통 및 보유 인프라 공유·개방 확대

8-1 국민참여 정책실현
8-2 공사 보유 시설 및 정보 공유·개방 확대
8-3 민관 협업으로 지역사회 발전에 기여

5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	297명	54명	18.2%	
2019년	220명	51명	23.2%	

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

- 지역인재 채용목표제 확대 시행(목표 24% → 시행 26%)
- 전형별 지역인재 목표비율 미달 시 합격 하한선(-5점) 이내 추가 합격
- **(LX 오픈캠퍼스)** 지역인재 육성을 위하여 전북 5개 대학교 재학생을 대상으로 공사 업무, 지적이론 및 실습 등 직무체험 교육과정 운영
- **(자격취득교육)** 전북지역 대학생 및 취업준비생을 대상으로 지적 자격증 취득 무료교육 실시
- 전라북도 공공기관 · 전북대학생 잡 멘토링 참여
- 찾아가는 지역인재 맞춤형 채용설명회 실시

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	276	58	103	18	173	40	-	-
경력	46	-	7	-	39	-	-	-
신입	230	58	96	18	134	40	-	-

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	[전일제] 134명	모집부문	· 기획행정/경영회계 · 지적측량 · 공간정보/국토조사
연봉 (신입기준)	[전일제] 약 40,808천원 수준 * 성과급 별도	근무지	· 전국
전형절차	[상반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 5월중 · 필기시험 : 2020. 6월중 · 면접시험 : 2020. 7월중 · 최종합격자발표 : 2020. 7월중 ※ 상기 채용 일정은 코로나19 사태를 비롯하여 공사 사정에 따라 변동될 수 있음		
제출서류	· (필수) 역량기반 입사지원서, 지적자격증(지적측량 분야에 한함) · (해당자) 가점 자격증 사본, 우대항목(보훈, 장애, 지역인재) 증명서 사본 등		
기타	[직무능력중심 블라인드 채용] · 입사지원서에 사진, 성별, 나이, 학교, 전공, 어학성적 미기재, 별도의 서류전형 없이 지원서 필수기재사항 작성하여 제출 시 필기전형(1차) 기회 제공, 면접심사위원에게 지원자 개인정보 미제공 [가점사항] · 취업지원대상자(보훈, 저소득층), 직무관련 자격, 공사 및 공무원(지적업무) 경력 [채용우대제도] · 이전지역(전북)인재 채용목표제, 양성평등 채용목표제, 고졸/장애인/보훈 채용할당제 실시		

○ 체험형 인턴 부문

채용시기	2020년 3월 2020년 8월	모집인원	약 120명	직무내용	지적측량 공간정보 등
전형절차	· 원서접수 : 2020. 2월, 7월 (사전 MOU 체결 대학교 추천방식) · 서류전형 : 2020. 2월, 7월				

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

- ▶ 필기전형과 면접전형 둘 다 중요하므로 필기시험뿐만 아니라 면접 전형에 대해서도 사전에 준비하기를 권함
- ▶ 직무능력중심 블라인드 채용을 실시하므로 불필요한 스펙을 쌓기 보다는 지원하는 직무에 필요한 자격 요건들을 확인하고 맞춤형 준비
- ▶ 공사 업무, 사업, 이슈 등 공사에 대하여 관심을 갖고, 공사의 인재상 및 직무능력 등 핵심 역량을 조화롭게 준비

8. 지역인재 채용을 통한 취업성공 사례

기 관 명	한국국토정보공사	채용분야	국토정보직(지적측량)
근 무 지	전북 군산	성 명	최○○

▶ 자기소개

전라북도 군산대학교 토목공학과를 졸업, 4학년 때부터 취업 준비하여 2017년 하반기 국토정보직으로 입사하였습니다. 현재 전북지역본부 군산지사에서 근무하고 있습니다.

▶ 한국국토정보공사 채용 준비

한국국토정보공사는 지원서접수→필기전형→면접전형→합격자발표 채용절차를 거칩니다.

저는 입사 준비를 할 때 각 단계별로 세부 계획을 수립해서 전략적으로 준비했습니다. 예를 들면, 입사 시 필요한 것(지적자격증), 나의 현황파악(전공공부), 부족한 점, 가산점 등을 확인하여 계획을 세워 준비하였습니다. 또한, 한국국토정보공사는 지역인재 채용목표율이 26%입니다. 이것 또한 큰 메리트라 생각합니다. 본인에게 해당되는 채용제도를 활용하여 준비하는 것을 추천합니다.

▶ 자기소개 및 면접 팁 공유

NCS + 블라인드 채용으로 변했어도 자소서 질문의 큰 틀은 변하지 않았습니다. 기업의 핵심가치, 인재상과 연결지어 질문한다는 것이 Tip입니다. 따라서 자기소개서를 작성할 때에는 목표 기업분석을 하여 어떤 인재를 원하고, 핵심가치를 제시하고 있는지를 파악하여 자신의 역량과 연결 지어 풀어내는 것이 합격으로 가는 지름길입니다.

한 가지 더 Tip을 드리자면 목표기업의 최신정보 Update! 취업 준비할 때 하루에 5분씩 홈페이지나 SNS를 통해서 공사의 이슈들을 습관처럼 읽었습니다. 이 짧은 5분이 쌓여서 면접시험 당일, 내가 이 회사에 얼마나 관심이 있는지를 어필 할 수 있어서 많은 도움이 되었습니다.

▶ **후배들에게 전하고 싶은 말**

개인적으로 자존감이 가장 낮았던 시기가 취업 준비시기였습니다. 취업 준비하면서 한번에 합격한다면 더할 나위 없이 좋겠지만, 결과가 좋지 않을 때는 취업이 안되서 힘든 것보단 스스로 자존감을 깎아내려가는 것이 더 힘들었습니다. 그래서 후배들에게 본인만의 스트레스 해소법(예를 들면, 음악 감상, 여행, 맛집 탐방 같은)을 하나씩 가지고 있는 것을 적극 추천합니다. 저는 여행을 좋아해서 혼자 기차타고 여행을 하면서 힐링의 시간을 가졌습니다.

취업도 전략이 필요한 시대입니다. 가장 응원이 필요한 자신에게, 스스로 격려해 주는 것! 잊지 마세요.

기 관 명	한국국토정보공사	채용분야	국토정보직(지적측량)
근 무 지	전북 부안	성 명	김○○

▶ **LX 소개 및 지원 동기**

LX 한국국토정보공사는 공간정보 체계의 구축지원 과 공간정보 지적제도에 관한 연구 기술 개발 및 지적측량을 수행하는 국토정보 선도기관입니다.

저는 다양한 직무분야 중 국토정보직에 지원을 하였습니다. 전라북도 잡멘토링 사업에 멘티로 참여하면서 국토정보직 지적측량 직렬이 제가 근무하기에 적합한 직렬이라고 판단하여 입사 준비를 시작했습니다.

▶ **공채시험 준비**

공채시험은 서류전형, 필기전형(NCS, 전공필기) 면접전형 순으로 진행이 됩니다.

먼저 서류전형은 직무와 관련된 경험을 토대로 성실히 작성하였습니다. 그리고 입사 준비를 하면서 전형별로 제가 부족한 것이 무엇인지 저의 준비 상태를 파악해보고 부족한 점을 집중적으로 공부했습니다. NCS 시험은 시중에 나와 있는 NCS 기출 사례집들을 전반적으로 살펴보고 NCS공식홈페이지에 올라온 예제들을 살펴봄에 준비했습니다.

전공필기 과목은 지적학, 지적측량, 지적관계법규와 기초통계학으로 구분되어 있습니다. 지적학은 넓은 시험범위와 지엽적인 문제를 염려하여 세 권의 각기 다른 출판사의 지적원론책을 구비하여 놓고 포괄적으로 회독하고 정리하며 공부하였습니다. 지적

관계법규 과목은 관계법령을 출력해 회독하며 전부 암기하고 스스로 문제를 만들며 학습하였습니다. 지적측량의 경우 자격시험의 기출문제와 시중에 있는 문제집의 계산 문제들을 많이 접해보았습니다. 지적측량 과목의 경우 관계법령을 바탕으로 출제가 되기 때문에 관계법규를 숙지해 놓으니 준비가 수월해졌습니다. 기초통계학은 LX 공식홈페이지에 올라와 있던 기초통계학 강의를 보고 별도로 기초통계 교본을 구입하여 공부하였습니다.

▶ 면접 전형 준비

면접전형은 경험면접과 상황면접으로 나뉘어 있습니다. 면접이 대화식으로 진행되기 때문에 면접관의 질문에 장황하게 설명하여 답하기 보단 제 생각을 명확히 간결하게 답변하고 편한 마음으로 대화하며 면접을 보았습니다. 상황 면접의 경우 입장 전 다양한 상황이 적힌 큐카드를 받고 상황정리를 한 후 입장하게 됩니다. 이때 상황의 핵심요인을 파악하여 제 지난 경험들에 비추어 설명하여 보다 구체적이고 진솔하게 답변했습니다. 면접 준비할 때 공사의 인재상과 비전에 맞는 키워드들에 관한 자신의 경험을 간단명료하게 정리해두시길 추천합니다.

▶ 보유 자격증 및 가산점

4학년 재학 중에 지적산업기사와 한국사능력시험1급 자격증을 취득하여 가산점 총 4%중 2%를 확보한 상태로 입사 시험에 응시하였습니다. 자격증 공부를 할 때에는 자격증 합격을 목표로 두기보다 공채시험을 준비하는 마음가짐으로 꼼꼼히 준비했습니다. 공부하면서 부족한 2% 가산점이 마음에 걸렸지만 부족한 만큼 더 문제를 맞추겠다는 마음으로 공부하였습니다.

▶ 공부 팁

각자 공부습관이 다르겠지만 지적측량분야의 경우 정보를 접할 경로가 부족하기 때문에 스터디모임을 구성하여 공부하시기를 추천합니다. 독학으로 공부하는 것과 비교하면 스터디모임은 부족한 부분을 서로 보완해가며 공부할 수 있어 상호보완적인 이점이 있습니다. 저의 경우 스스로 문제를 만들어 보면서 테스트를 하며 공부를 했습니다. 이미 알고 있다고 생각하는 부분도 빈칸을 만들고 문제를 풀어 보면서 세세히 자신의 학습정도를 점검해 볼 수 있는 방법이었습니다.

▶ 공부패턴 및 슬럼프

저는 오전 2시간, 오후 2~3시간, 저녁 2시간, 하루 6~7시간정도 집중해서 공부를 했습니다. 그 외 시간은 대학교 전공수업을 들어야 했고 저녁 9시 이후에는 휴식을 했습니다. 주말에는無理하지 않고 쉬면서 준비를 했고 시험 한 달 전부터는 토요일

까지 주 6일 공부하였습니다. 장시간 시험 준비를 하다보게 되면 수시로 잡념이 들고 집중력이 흐려지곤 했습니다.

공부가 집중이 되지 않는 날에는 요점 정리해 놓은 노트를 간단히 빠르게 보고 같이 공부하는 선후배와 저녁시간에 만나 이야기를 하며 서로를 재 점검 하는 시간을 보내었습니다.

입사 준비를 하면서 힘든 시기에 자주 되뇌었던 헬렌 켈러의 명언입니다.

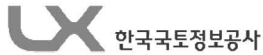
“세상은 고통으로 가득하지만, 그것을 극복하는 사람들로 가득하다.”

지금 시험을 준비하고 있는 많은 분들 역시 이 고난의 시간을 이겨내고 극복해 낼 것 이라고 믿습니다. 꼭 목표를 이루시길 바랍니다.

【NCS 기반 채용 직무설명서】

* 2018년~2019년 채용분야

1. 기획행정



직무설명서

기획행정

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보

■ 개요

- 경영기획, 경영평가, 기업홍보 등 조직 운영에 필요한 각종 행정 업무를 수행한다

■ 세부 직무

- **경영기획** : 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무
- **경영평가** : 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 기준에 따라 분석, 정리하여 보고하는 직무
- **기업홍보** : 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 직무

■ 업무 내용

- 사업환경 분석 : 기업의 내부환경 분석과 외부환경 분석 과정을 거쳐 사업의 핵심성공요소를 도출한다.
- 경영계획 수립 : 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정한다.
- 예산 관리 : 경영목표에 따른 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 조정·편성하여 예산 계획대비 실적을 분석한다.
- 경영실적 분석 : 경영활동의 건전성을 위하여 경영실적 점검 계획 수립, 경영 실적 측정, 경영 실적 분석, 경영 실적 피드백을 수행한다.
- 경영평가 결과 보고서 작성 : 평가결과를 취합, 검토한 후 확정하여, 최종보고서를 완성하고 이를 해당자에게 전달한다.
- 홍보전략 수립 : 기업의 홍보 목적을 달성하기 위하여, 기업 환경을 분석하고 홍보 목표와 컨셉트를 설정하여 장단기 홍보전략을 수립, 실행한다.
- 홍보 모니터링 : 홍보 기회를 포착하기 위하여 모니터링 계획을 수립하고 언론, 온라인, 오프라인을 통해 정보를 수집하여 모니터링 결과를 보고한다.

- 언론홍보 : 기업이 의도하는 이슈를 언론을 통해 뉴스화할 수 있도록 홍보 계획 수립, 언론 네트워크 구축, 홍보 활동 전개, 활동 평가를 한다
- 사회공헌 활동 : 전략적으로 기업 이미지를 제고하기 위하여 기업의 사회적 책임 활동계획 수립, 실행 체계 구축, 프로그램 실행, 활동 평가를 한다

■ 직무 요건

지식

- 경영환경 분석기법에 관한 지식
- 경영목표 설정 방법론
- 경영평가 절차 및 방법에 관한 지식
- 홍보 기획, 방법, 전략에 관한 지식
- 언론 및 채널별 특성에 관한 지식

기술

- 비즈니스 문서 작성 기술
- 예상 손익 산출 기술
- 효과적인 의사소통 기술
- 평가분석 활용 기술

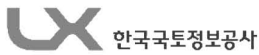
역량

- **분석력** : 상황, 문제 등을 구성하는 체제와 규칙을 정확하게 이해하고 적용
- **비판적 사고** : 어떤 주장이나 정보의 정확성, 타당성, 가치를 판단하여 결론을 맺거나 행동
- **개방성** : 새로운 환경, 이질적인 조직, 또는 자신과 다른 사고방식 등을 열린 마음으로 수용

직업기초능력

- **의사소통능력** : 업무를 수행함에 있어 글과 말을 통해 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 쓰거나 말하는 능력
- **문제해결능력** : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결
- **자원관리능력** : 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 업무 수행에 할당
- **조직이해** : 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해

2. 경영회계



직무설명서

경영회계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

■ 세부 직무

- **총무** : 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무
- **예산** : 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 직무
- **회계·감사** : 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 직무
- **세무** : 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 직무

■ 업무 내용

- 사업계획수립 : 조직의 목표달성에 필요한 총무 업무를 원활하게 수행하기 위하여 대·내외적 환경을 분석 하고, 전략과제를 설정 및 예산 운영을 계획한다
- 행사지원관리 : 조직에서 시행하는 행사의 목적을 반영하여 계획 수립, 운영, 사후관리의 업무를 수행한다
- 복리후생지원 : 관계 법령 및 경영전략에 따라 직원들의 근로조건 개선 및 복지 증진을 위한 복리후생제도와 시설을 운영한다.
- 부문예산수립 : 조직의 목표 이익달성을 위하여 매출목표, 생산계획, 비용계획과 관련된 각 부문별 예산을 편성한다.
- 예산실적관리 : 신속하고 합리적 경영 의사결정을 위하여 정기 또는 수시점검을 통해 예산계획 대비실적 차이분석과 대응방안을 마련하여 예산을 조정한다
- 결산관리 : 재무상태를 파악하기 위하여 재무상태표일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하고 회계기간의 수익, 비용을 확정하여 재무성과를 파악함과 동시에 각 계정을 정리하여 장부를 마감하고 재무제표를 작성한다.
- 회계정보 시스템운용 : 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용한다.
- 부가가치세 신고 : 상품의 거래나 서비스의 제공에서 얻어지는 이윤에 대해 과세되는 금액에 대하여 세법에 따라 신고 및 납부 업무를 수행한다.

■ 직무 요건

지식

- 사업환경분석 기법에 관한 지식
- 재무관리 기초에 관한 지식
- 예산수립절차/관리규정/운영지침에 관한 지식
- 회계 관련 법률 및 규정에 관한 지식

기술

- 보고서 및 비즈니스 문서 작성 기술
- 예산/회계/세무 관련 프로그램 활용 기술
- 재무제표 및 재무분석 기술
- 거래 유형별 분류 및 전표작성 기술

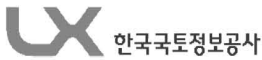
역량

- **세밀한 일처리** : 신중하고 꼼꼼하게 검토/확인하여 정확하고 치밀하게 업무를 수행
- **정보수집 및 활용** : 주어진 상황에서 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 이를 적절히 활용하여 문제를 해결
- **분석력** : 상황, 문제 등을 구성하는 체제와 규칙을 정확하게 이해하고 적용

직업기초능력

- **의사소통능력** : 업무를 수행함에 있어 글과 말을 통해 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 쓰거나 말하는 능력
- **문제해결능력** : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결
- **자원관리능력** : 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 업무 수행에 이를 할당
- **조직이해** : 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해

3. 지적측량



직무설명서

지적측량

대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	02. 토목	03. 측량·지리정보개발	01. 지적

■ 개요

- 토지에 관련된 정보를 조사·측량하여 지적공부에 등록·관리하고 그 변경사항을 영속적으로 관리함으로써 소유권 보호와 토지를 효율적으로 관리하는 업무를 수행한다

■ 세부 직무

- **지적** : 토지에 관련된 정보를 조사·측량하여 지적공부에 등록·관리하고 그 변경사항을 영속적으로 관리함으로써 효율적인 토지관리와 소유권 보호를 목적으로 하는 직무

■ 업무 내용

- (지적기준점 측량) 측량지역의 지형관계상 지적기준점의 설치 또는 재설치를 필요로 하는 경우와, 세부측량 시행시 지적기준점의 설치를 필요로 하는 경우에 실시하는 측량의 전 과정을 수행한다
- (세부측량) 위성기준점, 통합기준점, 지적기준점 및 경계점을 기초로 하여 경위의 측량방법, 위성측량방법, 평판측량방법에 의하여 1필지의 경계와 면적 등을 지적공부에 등록 또는 복원하기 위하여 실시하는 측량의 전 과정을 수행한다
- (지적재조사) 지적공부의 등록사항을 조사·측량하여 기존의 지적공부를 디지털에 의한 새로운 지적공부로 대체함과 동시에 지적공부의 등록사항이 토지의 실제 현황과 일치하지 않는 경우 이를 바로 잡기 위하여 조사·등록하는 전 과정을 수행한다
- (지적확정) 지적공부에 기등록된 토지가 도시개발사업, 농어촌정비사업 등에 의하여 새로이 토지의 소재, 지번, 지목, 경계 또는 좌표와 면적 등을 지적공부에 등록하는 전 과정을 수행한다
- (축척변경) 지적도에 등록된 경계점의 정밀도를 높이기 위하여 작은 축척을 큰 축척으로 변경하여 등록하는 전 과정을 수행한다

■ 직무 요건

지식

- 지적측량 관계 법규에 관한 지식
- 지적기준점 망을 구성하고 계산할 수 있는 지식
- 토탈스테이션, 전자평판, GNSS 등 측량장비를 활용할 수 있는 지식
- 지적공부에 관한 전산자료를 전산정보처리시스템을 통하여 관리·운용할 수 있는 지식
- 토지이동정리(분할, 신규등록, 등록전환 등)의 개념 및 처리절차에 대한 지식
- 세계측지계 변환 방법 및 절차에 관한 지식

기술

- 현장관측위치를 정확하게 측정할 수 있는 기술
- 토탈스테이션, 전자평판, GNSS 등 측량장비 운용 기술
- 계산프로그램을 이용하여 관측결과를 분석하고 계산할 수 있는 기술
- 측량연혁 및 기준점 성과 등을 조사, 분석할 수 있는 기술
- 각종 측량절차에 대한 행정처리 능력

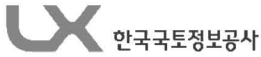
역량

- **정보수집 및 활용** : 주어진 상황에서 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 이를 적절히 활용하여 문제를 해결
- **품질지향성** : 일을 처리하는 과정에서 성과의 품질관리에 초점이 맞춰져 있으며, 이에 대한 높은 기준을 보유

직업기초능력

- **수리능력** : 업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용
- **문제해결능력** : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력
- **정보능력** : 업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 의미있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하고, 이러한 제 과정에 컴퓨터를 사용
- **기술능력** : 업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용
- **직업윤리** : 업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관

4. 공간정보



직무설명서

공간정보

대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	02. 토목	03. 측량·지리정보개발	03. 공간정보구축
			04. 공간정보융합서비스

■ 개요

- 국토공간의 효율적 관리와 개발을 위하여 지상·지하·해양을 측량하고, 정사영상·수치지도·주제도 등을 제작하여 공간정보 인프라를 구축하고, 공간정보 기반의 의사결정과 융합서비스를 제공

■ 세부 직무

- **공간정보 구축** : 국토공간의 효율적 관리와 개발을 위하여 지상·지하·해양을 측량하고, 정사영상·수치지도·주제도 등을 제작하여 공간정보 인프라를 구축하고 서비스하는 직무
- **정보융합서비스** : 공간정보 기반의 의사결정과 콘텐츠 융합에 필요한 정보 서비스를 제공하기 위하여 공간정보 서비스의 기획, 설계, 가공, 분석, 개발, 운영 업무를 수행하는 직무

■ 업무 내용

- (공간정보 데이터베이스 구축) 정사영상에 국토와 시설물 관련 점, 선, 면, 입체 등에 관한 정보를 부가한 국토공간정보를 생산하여 체계적으로 공급하는 데이터베이스를 구축한다.
- (공간정보 융합서비스 기획) 공간정보와 융합한 새로운 서비스 기회를 발굴하고 상세 기획안을 작성하기 위해 환경분석을 통해 서비스 및 제품기획, 사업추진전략을 수립한다.
- (공간정보 분석) 융합서비스에 필요한 공간정보 콘텐츠를 제공하기 위하여 공간정보 분류, 공간정보의 연산 및 분석, 중첩분석, 버퍼분석, 지형분석, 공간통계분석 등을 수행
- (공간정보서비스 프로그래밍) 국민, 기업, 정부에게 기본공간정보와 공간분석 지식을 웹이나 모바일 등 사용 환경에 맞는 개발도구를 사용하여 구현한다.
- (공간정보 처리, 가공) 공간정보 분석과 콘텐츠 서비스에 사용되는 정제된 데이터를 제공하기 위하여 공간 데이터의 변환 및 위치보정, 위상 편집 품질검사 등을 통해 데이터의 무결성을 확보한다.

■ 직무 요건

지식

- 영상지도 · 수치지도 등 지도학에 관한 지식
- 공간정보 데이터베이스 구축에 관한 지식
- 공간분석 및 공간 통계처리에 관한 지식
- 공간정보 관련 법률, 정책, 표준에 관한 이해
- 공간데이터 모델의 종류와 특징에 대한 이해
- 개발환경에 요구되는 아키텍처와 프로그래밍의 이해
- 국토공간정보와 관련된 최신 기술에 관한 이해

기술

- 공간정보 처리 기술
- 비즈니스 및 서비스 모델링 기술
- DB 분석 및 처리 기술
- 영상자료의 처리 및 활용 기술
- 빅데이터, 드론, 사물인터넷 등 관련 기술

역량

- **정보수집 및 활용** : 주어진 상황에서 필요한 정보를 효과적으로 수집하고, 이를 적절히 활용하여 문제를 해결
- **분석력** : 상황, 문제 등을 구성하는 체제와 규칙을 정확하게 이해하고 적용

직업기초능력

- **수리능력** : 업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용
- **문제해결능력** : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결
- **정보능력** : 업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 의미있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하고, 이러한 제 과정에 컴퓨터를 사용
- **기술능력** : 업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용

IV. 한국식품연구원

1. 기관 위치 및 전경	52
2. 기관 개요	53
3. 기관 소개	53
4. 기관 홍보	54
5. 지역인재채용 확대방안	56
6. 2020년 신규채용계획	58
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	59
8. 지역인재채용을 통한 취업성공사례	60

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 식품가공/공학	61
2. 식품영양	62
3. 식품품질 · 안전관리	63
4. 전산개발	64
5. 정보보안	65
6. 기계 · 에너지	66
7. 식품가공	67

1. 기관 위치 및 전경



<한국식품연구원 위치>



<한국식품연구원 전경>

2. 기관개요



기관명칭	한국식품연구원	전북이전일	2017년 9월
주 소	전북 완주군 이서면 농생명로 245	채용담당부서	063-219-9212
홈페이지	www.kfri.re.kr	채용담당팩스	063-219-9876
직 원 수	286명(임원 1명, 직원 285명) - '20.3월 현재(인력개발팀)		
조 직	1부설 4본부 1부, 14단(부/센터) 13실(팀)		

3. 기관소개

설립목적	▶ 「과학기술분야정부출연연구기관등의 설립·운영에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 식품 분야의 연구개발, 공익가치창출, 성과확산 및 기술 지원 등을 통해 국가산업발전과 국민의 삶의 질 향상에 기여하고자 설립되었습니다.
주요연혁	▶ 1987. 12. 한국식품개발연구원 설립(농림수산부 소속) ▶ 1999. 1. 국무총리실 산하기관으로 이관 ▶ 2004. 10. 한국식품연구원으로 개칭, 과학기술부 소속 ▶ 2008. 2. 지식경제부 소속 ▶ 2010. 3. 부설 세계김치연구소 개소 ▶ 2014. 6. 미래창조과학부 국가과학기술연구회 소속 ▶ 2017. 7. 과학기술정보통신부 국가과학기술연구회 소속 ▶ 2017. 9. 전북 완주로 청사이전
주요업무	▶ 식품 기능성, 신소재·신공정 원천기술 연구개발 ▶ 식품 저장·유통·안전성 핵심기반기술 연구개발 ▶ 전통식품의 세계화, 식품 분석, 정보, 표준화 연구개발 ▶ 식품중소기업 기술지원 및 기술사업화, 공익기능 강화 연구개발 ▶ 기술정책 수립 지원, 시험평가인증, 인력양성, 기술용역 등

4. 기관홍보

HISTORY

연혁

대한민국 식품산업의 중추적 역할을 담당해온 한국식품연구원의 역사는 더 큰 미래를 향하고 있습니다.

The history of the Korea Food Research Institute, which has played a pivotal role in the Korean food industry, promises a much brighter future.

1988⁺

한국형 미국통합처리장
K RPC (Rice Processing Complex)



1995⁺

청결 고춧가루 제조시스템
Clean pepper powder manufacturing system



1999⁺

무균 포장 밥
Sterile pre-packaged rice

1988 | 1989 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002

당근 주스
Carrot juice

1993⁺

고품질 말차
High quality matcha

2002⁺

천연사과 주스
Organic apple juice

1998⁺

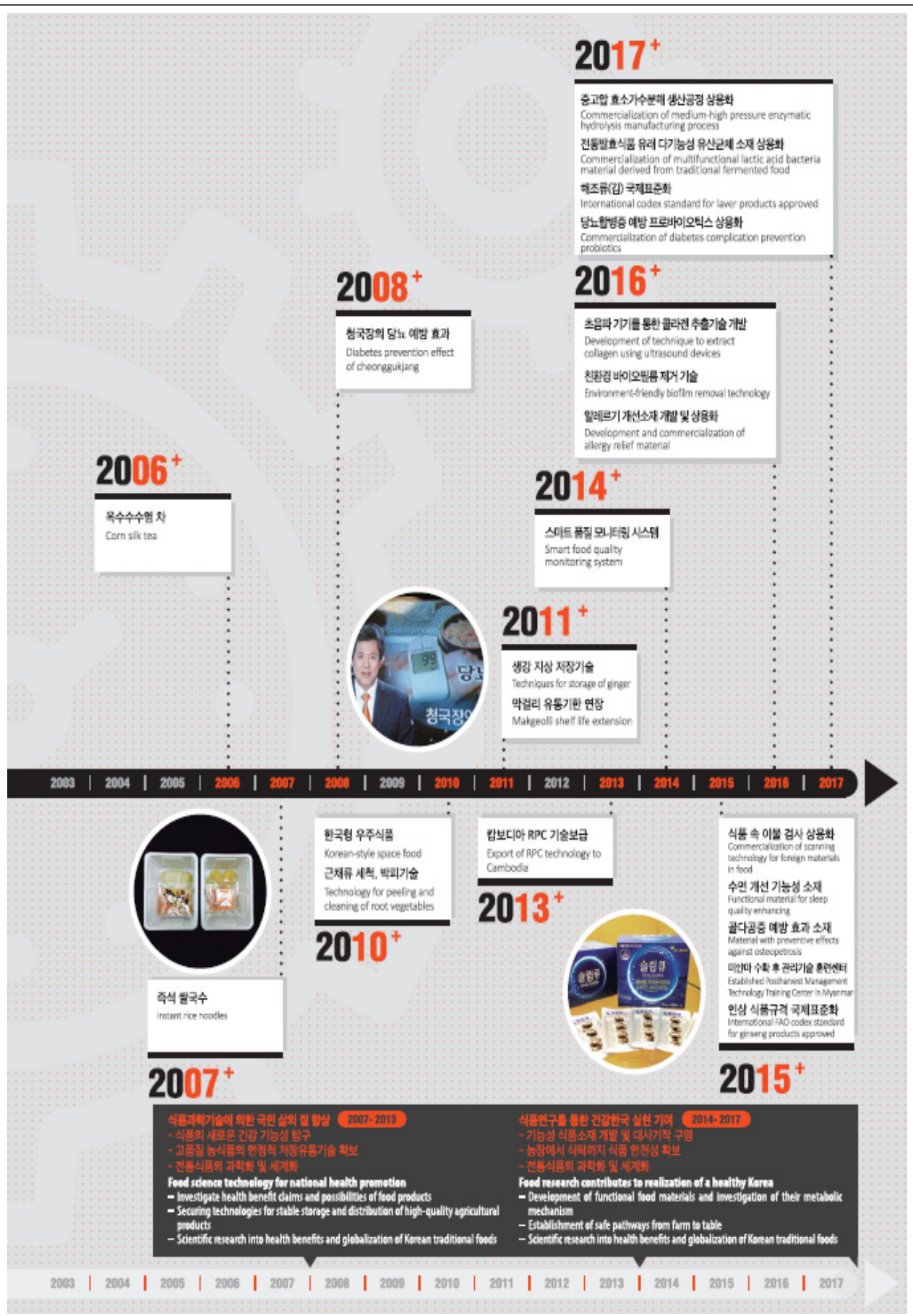
국가적 식품과학 연구기반 구축 1980 ~ 1994

- 농어민 소득증대연구
- 국내산 농수산물에 부가가치 제고
- Establishment of national foundations for research in food science
- Income enhancement for farmers and fishermen
- Greater added benefits of domestic agricultural and fisheries products

국책 식품연구기관 위상 확립 1995 ~ 2008

- 첨단 식품 가공기술 확산
- 전통식품 수출 상품화
- 국내산 농수산물의 부가가치 제고 및 수요 증대
- Establishing status as the national food research institute
- Diffusion of advanced food processing technology
- International commercialization of traditional Korean food products
- Enhanced benefits and demand growth for domestic agricultural and fisheries products

1988 | 1989 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002



5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	-	-	-	
2019년	-	-	-	

* 지역인재채용 예외 규정(연구직, 경력직, 소수채용 등)에 따라 '18년~'19년 지역인재채용 대상없음

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

- (지역인재 가점제도 지속 운영) 지방이전 이후, 전북출신 응시자 수요의 증가에 따른 가점제도의 실효성 증대로 지역인재 채용이 점진적으로 증가

* 각 전형별 3점 부여, '19년 지역인재 채용자 수 '18년 대비 300% 증가

- (연수직 제도 활성화) 학위취득 과정 또는 취득 후 연구원에서 연수를 받는 제도로, 정규직 채용 시 타 지원자에 대한 비교우위를 확보할 수 있는 실무경험 습득 기회 제공

* 전북 혁신도시 이전 후, 정주여건 등 지리적 요건상의 우위로 전북 도내 소재 대학의 소속 학생 수요 증가 추세

참고. 연수직 제도 개요

- ☞ **(기대효과)** 現 NCS 채용제도 상, 연구원 내에서 직접 연구과제에 참여하고 다양한 실무 경험을 축적하는 본 제도는 정규직 채용 시, 타 지원자에 비교우위를 확보할 수 있는 기회 제공

물적·인적 인프라 활용	+	실무경험 습득	+	新연구분야 개척	+	전문성 강화	=	채용 시 경쟁력 확보
-----------------	---	------------	---	-------------	---	-----------	---	----------------

1. 학생 연구원

- (관련근거) 한국식품연구원 「연수직 운영지침」
- (정 의) 학생신분으로 본인의 전공지식 습득 또는 학위취득을 목적으로 일정기간 동안 연수책임자에게 논문 작성 등을 지도받고, 연구에 참여하면서 연수를 받는 자
- (현 황) '20년 3월 기준 총 21명 중 14명(66.7%)이 전북 소재 대학 소속
- (자격기준) 「연수직 운영지침」 제28조
 - UST 석·박사 학위과정에 재학하고 있거나 수료 등록생인 자
 - 우리 연구원과 교육부 인가를 받은 대학이 학·연 협동 학위과정에 대한 협약을 체결하고, 협약을 체결한 이공계 대학원의 석·박사 학위과정에 재학하고 있거나 수료 등록생인 자
 - 상기 두 종류의 학생이 아닌 자로, 국내 대학원 석·박사 학위과정에 재학하고 있거나 수료 등록생인 자
- (근로조건) 주 32시간 근무(학업시간 부여), 월 급여(석사 160만원, 박사 200만원), 역량강화 교육비 제공, 중식비 보조, 기숙사 제공 등 원내시설 사용에 제한 없음

2. 박사후 연구원

- (관련근거) 한국식품연구원 「연수직 운영지침」
- (정 의) 임용예정일 기준으로 박사학위를 이미 취득하였거나 3개월 이내 박사학위 취득 예정자로서, 박사학위 취득일을 기준으로 만 5년이 경과하지 아니한 자
- (현 황) '20년 3월 기준 총 13명 재직 중
- (자격기준) 「연수직 운영지침」 제23조
 - 임용예정일 기준 박사학위를 이미 취득하였거나 3개월 이내 박사학위 취득 예정자로서, 박사학위 취득일 기준 만 5년이 경과하지 아니한 자
- (근로조건) 주 40시간 근무, 월 급여(정규직 원급과 동일), 교육비 제공, 중식비 보조, 기숙사 제공, 원내시설 사용에 제한 없음

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	7	-	-	-	-	-	-	-
경력	7	-	-	-	-	-	-	-
신입	-	-	-	-	-	-	-	-

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	[전일제] 7명(상반기), 0명(하반기) * 중도퇴사 등에 따라 변동 가능	모집부문	· 연구직 · 기술직 · 기술기능직
연봉 (신입기준)	[전일제] 약 40,000천원 수준 * 무 경력자 기준	근무지	· 본사(전북 완주군)
전형절차	[상반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 2월중 · 서류전형 : 2020. 3월중 · 면접시험 : 2020. 3월중 · 최종합격자발표 : 2020. 4월중	[하반기 전일제] · 미정	
제출서류	· 입사지원서 및 자기소개서, 관련 증빙		
기타	[지원자격] · 성별, 연령 제한 없음(단 정년(만61세) 이상자는 제외) · 국가공무원법 제33조(결격사유)의 결격사유가 없는 자 · 병역의무 대상자는 군필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자 · 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경력이 없는 자 · 부패방지 및 권익위 설치·운영에 관한 법률에 따른 비위면직에 해당되지 아니한 자 · 상기 이외에 직종별 별도 지원자격 [우대사항] · 취업지원대상자, 장애인, 지역인재, 여성과기인 등		

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

▶ 신규채용 시 가장 중요하게 보는 항목은?

- NCS 직무능력표준 기반 채용 도입 이후, 우리 기관은 모집분야 직무경험을 가장 중점적으로 고려하고 있습니다. 연구원 특성 상, 경력직 채용의 비중이 크기 때문 이나, 경력무관 채용의 경우에도 마찬가지로 입장입니다. 때문에 상기의 학생연구원 등 관련분야 활동이 매우 중요하다 할 수 있을 것입니다. 그밖에도 타 기관 인턴 등 실무를 접해본 경험도 많은 도움이 될 수 있기 때문에, 우리 연구원 취업을 준비 하시는 분들에게서는 이 부분을 중점적으로 준비하시는 것이 좋을 것이라 사료됩니다.
- 두 번째 주안점은 발전 가능성입니다. 경력직이라 하더라도, 연구원 입사 후 배워야할 부분이 많기 때문에 작은 경험이라도 그 속에서 어떤 '배움'이나 '업무 테크닉'을 얻은 것이 있다면 그러한 부분을 어필하는 것도 좋은 방법입니다.

▶ 지금 당장 필요하진 않더라도 기관에서 중.장기적으로 필요한 인력은?

- 건강수명 증진을 위한 식품바이오 소재 및 영양대사 조절 연구 분야 인력
- 초고령시대 대응 식품의 기능연구 분야 인력
- 맞춤형 식이모델 및 장내미생물 기반 헬스케어 연구 분야 인력
- 건강개선 기능성 소재 개발 분야 인력
- 식품의 품질 및 소비·안전 관리 시스템 개발 분야 인력
- 식품 위해인자 관리 기술 개발 분야 인력
- 식품 품질속성 지능정보 기반 유통 시스템 기술개발 분야 인력
- 식품산업 경쟁력 강화를 위한 원천기술 개발 분야 인력
- 식품산업 난제 해결을 위한 기술 개발 분야 인력
- 식품산업 기반기술 고도화 연구 분야 인력
- 신시장 창출을 위한 핵심 기술개발 분야 인력

▶ 한국식품연구원에 입사하기 위해 반드시 준비해야할 사항, 자세 등

- 적극적인 업무 태도 및 조직 적응능력
- 논리, 설득력, 이해와 존중, 개방적 태도
- 전문역량, 이해, 응용능력
- 모집분야 관련 발전 가능성

8. 지역인재 채용을 통한 취업성공 사례

기 관 명	한국식품연구원	채용분야	연구직
근 무 지	전북 완주군	성 명	송OO
▶ 성취란 준비와 기회가 만났을 때 이루어집니다. 기회는 누구에게나 주어지지만, 준비된 사람만이 그 기회를 잡을 수 있다는 말을 마음속에 새기면서 취업준비를 하였습니다. ▶ 대학시절부터 식품을 전공하고 대학원 석·박사과정을 통해 식품관련분야를 연구하며 한국식품연구원 입사를 목표로 박사과정 중 체계적이고 전문화된 연구를 하며 기반을 다졌습니다. ▶ 대학원 박사학위 졸업을 앞두고 채용정보 관련 정보를 확인하던 중 국가과학기술연구회(NST) 주관 '출연(연) 맞춤형 인력양성사업' 공고에서 한국식품연구원 박사후연구원 채용을 보고 목표하던 연구원 입사 기회를 놓치지 않기 위해 지원하였습니다. 박사후연구원으로 근무한 기간에는 심도 있게 연구하고자 생각했던 세부관련 분야의 역량을 키우기 위하여 익숙한 연구보다는 폭넓은 경험을 하려고 노력했습니다. 새로운 분야에서 전문가가 되기까지는 많은 끈기가 필요했지만 한 단계씩 꾸준히 발전하는 과정에서 경험과 역량이 쌓이는 것을 느꼈습니다. 이러한 경험들은 다양한 분야를 응용할 수 있는 저만의 강점이 되어 있었습니다. ▶ 박사후연구원으로 한국식품연구원에 근무하면서도 연구직 채용을 지원하며 내실을 다졌습니다. 그러던 와중에 2019년도 한국식품연구원 연구직 채용에서 그동안 쌓았던 연구결과와 경험을 정리하며 입사를 위해 많은 노력을 했습니다. 채용 당시 박사후연구원으로 근무한 기간의 연구 실적이 좋은 평가로 이어졌다고 생각합니다. 이처럼 꾸준한 결과들이 모여 뛰어난 실적으로 이어졌으며, 준비된 자만이 기회를 잡을 수 있다는 말이 와 닿았습니다. ▶ 최근 공공 기관들의 채용 프로세스는 다양하게 변화하고 있습니다. 그 중 '맞춤형 인재'가 채용의 가장 중요한 부분이라고 생각합니다. 이를 위해서는 목표를 뚜렷하게 설정하고, 해당 기관의 직무기술서와 필요기술 및 필요자격 등을 확인하여 직무적합성을 높이는 것이 중요합니다. ▶ 또한, 지역인재 채용비율은 해마다 증가하고 있기 때문에 오히려 혜택을 받고 채용될 수 있는 기회가 많아지고 있습니다. 따라서 지역적인 조건으로 위축되기 보다는 현재 채용 프로세스의 장점을 활용하여 본인이 가지고 있는 역량을 더욱더 발휘할 때입니다. 주어진 기회를 잡을 수 있는 인재가 되기 위해 하나씩 차근차근 준비하신다면 목표하는 바를 이루실 수 있을 것입니다.			

【NCS 기반 채용 직무설명서】

* 2018년~2019년 채용분야

1. 식품가공/공학

채용분야 (채용직종)	연구	분류 체계	모집분야	식품과학기술
			세부모집분야	식품가공/공학
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통 식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원			
핵심업무	(식품가공/공학) ▪ 식품의 가공/공정 기술 개발 및 응용 연구 ▪ 가공제품의 생산 공정 및 기반 기술 연구			
직무내용	(식품가공/공학) ▪ 식품 소재 활용 가공기술 개발 ▪ 가공식품의 품질개선 및 제품 다각화 연구 ▪ 식품의 물성 분석 및 최적화 연구			
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 전공분야 및 연구계획 발표 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사이상		
	전공	식품공학		
필요지식	(식품가공/공학) ▪ 식품소재의 물리, 이화학적 특성 및 품질변화 제어기술 관련 지식 ▪ 단위공정 제어 관련 식품(가)공학, 품질관리학 등 전문지식 ▪ 고체/액체 식품의 물성 분석/평가 관련 지식			
필요기술	(식품가공/공학) ▪ 식품별 특성에 따른 가공기술 및 단위 공정 설계/제어 기술 ▪ 식품의 물리화학적 특성 평가 및 품질관리 기술 ▪ 식품 소재의 구조 및 성분 분석 기술			
직무태도	▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세와 프로젝트 목표를 명확히 파악하여 선택과 집중을 통해 연구 성과를 극대화하며 유연한 사고와 소통을 통하여 밝은 연구 환경을 조성하고 연구원 업무규정을 철저히 준수			
필요자격	▪ 박사: 최근 3년간 관련 SCI(E) 논문 2편 이상(주저자) ▪ 석사: 최근 3년간 관련 SCI(E) 논문 1편 이상(주저자)			
직업기초 능력	▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력			
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

2. 식품영양

채용분야 (채용직종)	연구	분류 체계	모집분야	식품과학기술
			세부모집분야	식품영양
연구원 주요사업	식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통 식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원			
핵심업무	(식품영양학) - 영양상태, 식습관 평가 등 영양판정 연구 - 영양문제 진단 및 원인 구명 연구 - 임상 및 영양중재 연구			
직무내용	(식품영양학) - 건강관리를 위한 영양처방 및 식이 가이드 연구 - 영양섭취량/식생활 및 임상 자료 수집 및 평가 - 영양중재 전략 수립 및 연구			
전형방법	1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 전공분야 및 연구계획 발표 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사이상		
	전공	식품영양학		
필요지식	(식품영양학) - 인체영양학에 관한 지식 - 임상영양 및 영양생리에 관한 지식			
필요기술	(식품영양학) - 임상자료 분석 및 영양판정 기술 - 건강관리를 위한 영양처방 및 식단 연구			
직무태도	창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세와 프로젝트 목표를 명확히 파악하여 선택과 집중을 통해 연구 성과를 극대화하며 유연한 사고와 소통을 통하여 밝은 연구 환경을 조성하고 연구원 업무규정을 철저히 준수			
필요자격	(필수) 최근 3년간 관련 SCI(E) 논문 1편 이상(주저자) 또는 실무경력 3년 이상			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력			
참고 사이트	www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

3. 식품품질·안전관리

채용분야 (채용직종)	연구	분류 체계	모집분야	식품과학기술
			세부모집분야	식품품질·안전관리
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통 식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원			
핵심업무	(식품품질·안전관리) ▪ 식품별 제품표준(기준·규격 포함) 및 방법표준(시험·검사 방법 등) 설정 연구 ▪ 식품 유형/품목별 원료, 제조·가공 공정, 시험·검사, 설비·장비 관리 표준화 연구 ▪ 식품 인증(품질, 안전, 친환경 등)제도 개발 및 개선을 위한 연구			
직무내용	(식품품질·안전관리) ▪ 한국산업표준(KS) 및 전통식품표준규격 제·개정 연구 ▪ 식품의 품질·안전 보증을 위한 제조·가공 기술표준화 및 프로세스별 SOP 개발 ▪ 식품 관련 법정 인증(품질, 안전, 친환경 등)제도 개발 또는 개선 연구			
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 전공분야 및 연구계획 발표 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	석사이상		
	전공	식품관련(식품가공, 식품위생안전, 식품품질관리 등) 전공 또는 산업공학 전공		
필요지식	(식품품질·안전관리) ▪ 식품의 통계적 생산·품질관리 및 안전관리에 필요한 제반 지식 ▪ 식품 관련 국내외 법규 및 인증제도 관련 지식 ▪ 식품의 규격 및 공정 설정과 관련한 지식			
필요기술	(식품품질·안전관리) ▪ 측정시스템분석, 관리도, 공정능력분석 기술 ▪ 식품의 법규·기술규정 해석 및 인증제도 비교·평가 기술 ▪ 식품의 공정 및 품질·위생 개선 기술			
직무태도	▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세와 프로젝트 목표를 명확히 파악하여 선택과 집중을 통해 연구 성과를 극대화하며 유연한 사고와 소통을 통하여 밝은 연구 환경을 조성하고 연구원 업무규정을 철저히 준수			
필요자격	(필수) 식품 생산관리 또는 품질·안전 관리 실무경력 3년 이상			
직업기초 능력	▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리, 정보능력, 기술능력			
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

4. 전산개발

채용분야 (채용직종)	기술	분류 체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	02.정보기술개발	
			세분류	08.시스템SW엔지니어링	04.DB엔지니어링
연구원 주요사업	식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원				
핵심업무	(시스템SW엔지니어링) 통합정보시스템의 요구사항 분석 및 단위프로그램 수정 및 개발, 연관 시스템과의 연계 및 인터페이스 구현 개발 (DB엔지니어링) E-R 다이어그램 현행화 및 설계, 데이터 품질관리, 데이터 표준화, SQL활용, 운용 DBMS 성능 최적화 수행				
직무내용	(시스템SW엔지니어링) 통합정보시스템에 대하여 요구사항 분석, 단위업무프로그램 수정, SW 모듈 및 데이터 구조를 설계, 모듈 및 인터페이스를 프로그래밍 언어로 구현하는 업무 (DB엔지니어링) 데이터베이스를 설계, 분석하고 이를 E-R 다이어그램을 표현하고 검증하고, 논리적 및 물리적 데이터베이스를 표준화된 설계로 가능하고, 데이터 전환 및 SQL활용 및 응용이 필요한 업무				
전형방법	1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용				
일반요건	연령		무관		
	성별		무관		
교육요건	학력		무관		
	전공		전산		
필요지식	(시스템SW엔지니어링) SW 개발도구, SW 모듈화 개념, 모듈 간 상호 연동 개념, 개발 프로그래밍 언어 활용 방법, 내부 인터페이스 동작 알고리즘 구현 방법 (DB엔지니어링) E-R 표기법, 논리/물리 데이터베이스 설계 능력, SQL 지식, 트랜잭션의 특성, 뷰/인덱스/조인/서브쿼리의 개념과 활용방법				
필요기술	(시스템SW엔지니어링) 요구사항 분석 능력, 응용SW 동작 특성 분석 능력, 통합개발환경 활용 능력, SW 패키징 기술, 컴파일러/디버거/형상관리 도구 사용기술 (DB엔지니어링) 개념 E-R 다이어그램 작성 능력, 자료분석 기술, 메타데이터와 데이터사전에 대한 지식, SQL 명령문 작성 기술, 뷰/인덱스/조인/서브쿼리의 사용기술				
직무태도	(공통) 운영환경을 종합적으로 파악하려는 태도, 주어진 과제를 완수하는 책임감, 데이터 표준 준수, 데이터 무결성을 유지하려는 태도				
필요자격	(필수) 경영정보시스템 및 연구관리시스템 개발 유경력자 - 정보처리기사 등 IT 관련된 국가공인 자격증 소지자 우대				
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력				
참고 사이트	www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr				

5. 정보보안

채용분야 (채용직종)	기술	분류 체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	02.정보기술개발	06.정보보호
			세분류	06.보안엔지니어링	01.정보보호관리·운영
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원				
핵심업무	▪ (보안엔지니어링) 관리적 보안 구축, 소프트웨어 개발 보안 구축, 시스템 보안 구축, 네트워크 보안 구축 ▪ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 운영, 시스템 보안 운영, 보안 장비 운용				
직무내용	▪ (보안엔지니어링) 정보보호 정책을 수립하고, 정의된 보안요구사항에 따라 SW 및 시스템, 네트워크 에 대한 보안을 설계, 구현, 테스트를 진행하는 업무 ▪ (정보보호관리·운영) 정보보호의 업무 환경과 특성을 이해하고 정보시스템과 정보통신 등 IT 기반의 사이버침해사고의 위협과 취약점을 분석, 평가하여 조치 하는 업무				
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용				
일반요건	연령		무관		
	성별		무관		
교육요건	학력		무관		
	전공		정보보호 또는 전산		
필요지식	▪ (보안엔지니어링) 정보통신망 관련 법 및 개인정보보호법, 시큐어 코딩, 접근 통제, 식별 및 인증, 시스템 보안솔루션 종류 및 유형 별 제공 기능, 네트워크 공격 유형, 네트워크 보안 솔루션 ▪ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 정책, 서비스 공격 유형, 보안시스템 특성, 장애종류 및 특징에 대한 개념				
필요기술	▪ (보안엔지니어링) 정보보호 및 개인정보보호 관련 법률 이해 능력, 관련 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 서버/운영체제 취약점 분석 능력, 보안 솔루션 활용 기술, 네트워크 장비 사용 기술, 로그 분석 도구 사용 기술 ▪ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 관련 기술적 보호방안 기술, 서버/운영체제 취약점 분석 능력, 보안솔루션 활용 기술, 보안시스템 운영기술, 장애 원인 분석 및 조치 능력				
직무태도	▪ (공통) 정보보호 요구분석 기준과 절차 준수, 모든 활동에 보안요구사항 준수, 최신 침해사고 동향 및 침해사고 원인을 파악하고 분석하는 노력				
필요자격	▪ (필수) 정보보호 및 개인정보보호 실무경력 1년 이상인 자 ▪ 정보보안기사 등 정보보호와 관련된 국가공인 자격증 소지자 우대				
직업기초 능력	▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력				
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr				

6. 기계·에너지

채용분야 (채용직종)	기술	분류 체계	대분류	15.기계
			중분류	05.기계장치설치
			소분류	02.냉동공조설비
			세분류	04.보일러운영관리
연구원 주요사업	식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원			
핵심업무	- 보일러, 공조 설비 유지보수 계획 및 유지보수 공사, 검사계획 수립 - 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정에 따른 온실가스에너지 목표관리 이행계획 수립 시행 및 에너지절약 추진계획 수립 - 동·하절기 에너지절약대책 수립 및 시행 - 중앙시스템 제어관리 및 배관, 덕트설비 유지보수 관리			
직무내용	- 보일러, 공조설비 유지보수 및 급탕탱크, 부속장치를 효율적으로 운영 관리 - 난방설비운영 및 관리기준, 보일러 가동 전 점검관리 - 에너지 손실요인을 파악하여 에너지 효율 증대를 위한 관리			
전형방법	1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무 수행계획 발표심사 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	기계, 에너지		
필요지식	- 열원설비 및 증기시스템 운용 지식 - 전기 및 자동제어에 대한 지식 - 에너지 효율 및 열매체에 대한 운용지식 ‘에너지이용 합리화 추진에 관한 규정’에 대한 활용 지식			
필요기술	- 열원설비 유지 보수 및 중앙시스템 관리 - 급수펌프, 폐열회수장치, 버너, 송풍기, 분출장치 등 운용기술			
직무태도	- 협력적 사고, 공동체 의식, 배려하는 마음, 책임감과 통솔력, 환경의식 - 안전수칙준수 의지, 문제해결능력, 고객 및 사용주와의 원활한 의사소통을 하려는 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지, 주의 깊은 관찰 태도			
필요자격	(필수) 에너지관리(산업)기사 자격증 보유자 (필수) 검사대상기기(보일러 1톤 이상) 관리 실무경력 3년 이상 - 공조냉동기계(산업)기사, 가스(산업)기사 자격증 보유자 우대			
직업기초 능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력			
참고 사이트	www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

7. 식품가공

채용분야 (채용직종)	기술 기능직	분류 체계	모집분야	기술지원
			세부모집분야	식품가공
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발, 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발, 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁, 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 주요 임무 분야의 전문인력 양성 및 관련 기술정책 수립 지원			
핵심업무	(식품 가공) ▪ 식품소재가공			
직무내용	(식품 가공) ▪ 농축 및 추출물 제조, 식품 소재 가공, 시제품 제조 등			
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 적합성 발표심사 ➡ 3단계 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	(식품 가공) ▪ 식품가공학, 식품공학 관련 지식			
필요기술	(식품 가공) ▪ 식품소재 가공 기술 (건조, 농축, 조리, 제형 및 제품 개발 등) ▪ 품질분석 기술			
직무태도	▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세와 프로젝트 목표를 명확히 파악하여 선택과 집중을 통해 연구 성과를 극대화하며, 유연한 사고와 소통을 통하여 밝은 연구 환경을 조성하고 연구원 업무규정을 철저히 준수			
필요자격	▪ (필수) 식품관련 연구개발, 제조, 품질분석 실무경력 2년 이상인 자 ▪ 식품기사 등 식품관련 자격증 소지자 우대			
직업기초 능력	▪ 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 의사소통 및 대인관계능력, 정보처리능력, 직업윤리			
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

V. 한국출판문화산업진흥원

1. 기관 위치 및 전경	70
2. 기관 개요	71
3. 기관 소개	71
4. 기관 홍보	72
5. 지역인재채용 확대방안	74
6. 2020년 신규채용계획	75
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	76
8. 지역인재채용을 통한 취업성공사례	76

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 일반행정(사업관리, 경영·회계·사무, 문화예술·디자인) ...	78
---------------------------------------	----

1. 기관 위치 및 전경



<한국출판문화산업진흥원 위치>



<한국출판문화산업진흥원 전경>

2. 기관개요



한국출판문화산업진흥원
Publication Industry Promotion Agency of Korea

기관명칭	한국출판문화산업진흥원	전북이전일	2015년 7월
주 소	전북 전주시 덕진구 중동로 63	채용담당부서	063-219-2736
홈페이지	www.kpipa.or.kr	채용담당팩스	063-219-2719
직 원 수	89명(임원 1명, 직원 88명) - '20.3월 현재		
조 직	1실 2본부 8팀 1사무국		

3. 기관소개

설립목적	▶ 한국출판문화산업진흥원은 출판문화산업의 진흥 발전을 효율적으로 지원 육성하고, 출판문화산업을 종합적이고 체계적으로 진흥함으로써 국가 지식경쟁력 강화에 기여하고자 설립되었습니다.
주요연혁	▶ 1997. 7. 한국간행물윤리위원회 발족 ▶ 2012. 7. 한국출판문화산업진흥원 출범 ▶ 2014. 6. 출판분야 표준계약서 발표 및 제정 ▶ 2015. 7. 전북혁신도시로 청사 이전 ▶ 2017. 1. 인문정신문화 진흥 전담기관 지정
주요업무	▶ 출판문화산업 진흥을 위한 실태조사 및 정책과 제도 연구·조사·기획 ▶ 출판문화산업 관련 교육 및 전문 인력 양성 지원 ▶ 출판문화산업 발전을 위한 제작 활성화 및 유통 선진화 지원 ▶ 양서 권장 및 독서 진흥 등 출판수요 진작을 위한 사업 ▶ 전자출판의 육성 지원 ▶ 출판문화산업 활성화를 위한 지원시설의 설치 등 기반 조성 ▶ 출판문화산업의 해외진출 지원 ▶ 간행물의 유해성 여부 심의

4. 기관홍보

한국출판문화산업진흥원

Publication Industry
Promotion Agency of
Korea

출판문화산업진흥·발전을 효율적으로 지원합니다

출판문화산업이 토대가 되는
문화강국 실현의 핵심 중추기관

출판 제작 및 수출 지원 강화

출판제작 활성화
출판 저작권 수출 지원

전자출판사업 육성 지원

우수 콘텐츠 제작 활성화 지원
전자출판산업 경쟁력강화 기반 구축
전자출판 내수창출 및 해외진출 확대

출판문화산업 성장 기반 조성

일자리 창출 및 인재 양성
출판유통 선진화
출판기업 경영지원 및 통계조사

출판수요 창출 기반 조성 및 문화 확산

문화격차 해소 지원
독서문화 확산
문화격차 해소 지원

창의



Creativity

신뢰



Trust

사회책임



Social Responsibility

열정



Passion

책, 미래를 펼치다

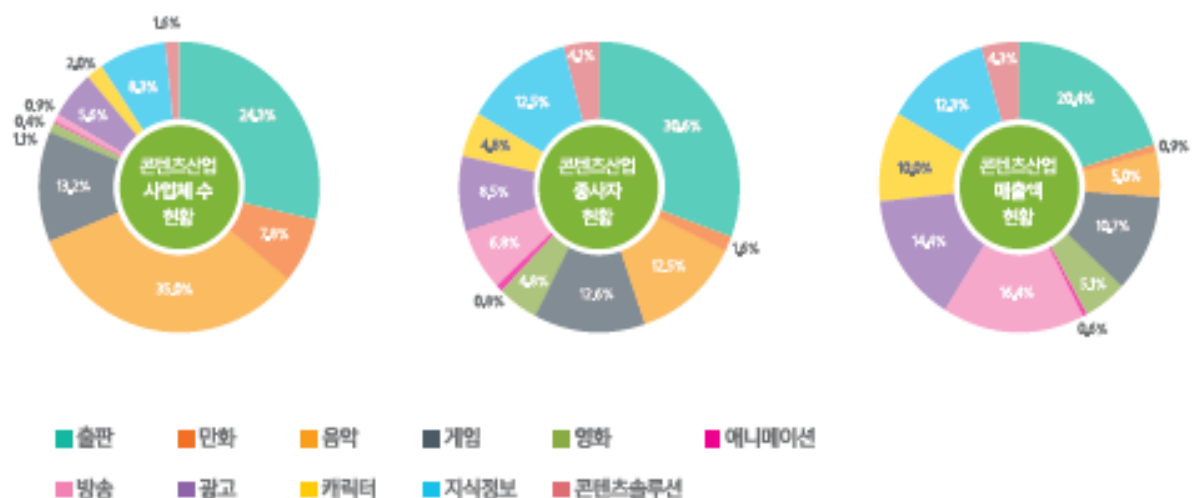
4차 산업혁명 시대, 인문학이 힘이 된다.

4차 산업혁명에 따른 변화가 눈앞에 와 있습니다.
새로운 시대에는 읽기나 지식의 양보다 융합과 통합, 소통의 역량이 더 중요해질 전망입니다. 자적인 경계를 허물어 맥락을 탐구할 수 있는 인문학적 소양을 가진 인재를 키우기 위한 힘이 필요한 때입니다. 많은 문화콘텐츠가 있지만 인문학적 소양을 기르는데 가장 뛰어난 콘텐츠는 단연 책이며, 독서를 통한 사유와 깨달음의 효용은 그 어떤 미디어나 콘텐츠와도 비교할 수 없습니다. 새로운 시대에도 여전히, 책 속에 길이 있습니다.

문화의 중심이 되는 출판문화

문화적 가치 창출과 경제적 기대의 핵심은 출판입니다. 출판은 우리나라 전체 문화산업 규모와 약 1/4를 차지하고 있는 한국의 대표적인 콘텐츠 산업으로 문화콘텐츠산업을 이끄는 견인차 역할을 합니다.

콘텐츠산업 주요 통계



(출처 : 2016 콘텐츠산업 통계조사, 문화체육관광부)

5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	-	-	-	
2019년	-	-	-	

* 지역인재채용 예외 규정(연구직, 경력직, 소수채용 등)에 따라 '18년~'19년 지역인재채용 대상없음

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

- 지역인재 가산점 제도 운영(2차 전형 총점의 3% 가산점 부여)
- 찾아가는 지역인재 맞춤형 채용설명회 실시
- 전라북도 공공기관·전북대학생 잡 멘토링 참여

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	6	2	3	1	3	1	-	-
경력	-	-	-	-	-	-	-	-
신입	6	2	3	1	3	1	-	-

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	[전일제] 3명(하반기)	모집부문	· 일반직Ⅰ((일반행정) · 일반직Ⅱ((일반행정)
연봉 (신입기준)	[일반직] 약 30,934천원 수준 [일반직Ⅱ] 약 28,947천원 수준 * 복지포인트 별도 지급	근무지	· 본원(전주)
전형절차	[상반기 전일제] · 채용 완료	[하반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 7월중 · 서류전형 : 2020. 8월중 · 필기시험 : 2020. 8월중 · 면접시험 : 2020. 8월중 · 최종합격자발표 : 2020. 8월중	
제출서류	· 입사지원서(직무능력소개서, 자기소개서) * 서류전형 요소 관련 증빙 및 우대사항 관련 증빙은 추후 제출		
기타	[지원자격] · 성별, 연령, 학력 제한 없음(단 정년(만60세) 이상자는 제외) [우대사항] · 취업지원대상자, 장애인, 공공기관 청년인턴 경험자, 지역인재 등		

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

- ▶ 입사지원 시 직무관련 경력 및 경험을 진흥원 업무와 연관하여 기술 필요
- ▶ 필기전형 시 출판과 독서의 현안을 분석하여 논리적으로 기술하는 능력 필요
- ▶ 면접전형 시 인성, 입사지원서의 기술내용을 진흥원 설립목적과 연결하여 답변 및 진흥원 업무의 이해 필요
- ▶ 필수적으로 이수해야 할 과목은 아니지만 채용자가 갖추고 있으면 유리한 직무 능력은 조직관리(인사), 회계 등, 외국어(영어, 중국어 등) 능통자 유리
- ▶ 본인의 업무에 책임감을 갖고 수행해 나가는 자세 및 원만한 대인관계 필요

8. 지역인재 채용을 통한 취업성공 사례

기 관 명	한국출판문화산업진흥원	채용분야	일반행정
근 무 지	전북 전주	성 명	김○○

- ▶ 저는 문화예술공공기관에 관심을 갖고 취업준비를 시작해 2020년 상반기 채용에 합격하여 현재 한국출판문화산업진흥원(이하 '출판진흥원') 재직 중에 있습니다.
- ▶ 어느 기업을 목표로 하던지 취업 준비 과정에서 정보력은 중요한 요소 중 하나일 것입니다. 서울 및 수도권에 다수의 기업이 밀집해 있고 정보 습득이나 인프라 측면에서 지방의 여건이 부족한 것은 사실입니다. 하지만 공기업 입사를 희망하는 분이 라면 공공기관 지방이전에 따른 교내의 다양한 NCS 특강 및 지역 내 인프라를 활용 할 수 있다고 생각합니다. 공공기관 경영정보공개시스템 알리오나 유명포털사이트 취업정보 카페 등을 통해 관심기관의 공시와 채용 정보를 수시로 확인하는 것도 좋은 방법이지만 기관 내 현 상황이나 실제 입사를 위해 무엇을 준비해야하는지 파악 하기엔 한계가 있었습니다.
- ▶ 이에 저는 전라북도 공공기관 채용박람회와 전라북도경제통상진흥원 주최 하의 전라북도 공공기관 잡멘토링에 참가하여 출판진흥원 현직자와 면담을 진행하였고 질의응답 및 멘토링을 통해 기관 및 직무 관련 정보들을 쌓았습니다. 이처럼 본사가 해당 지방에 소재하여 얻을 수 있는 이점들을 잘 활용한다면 차별화된 채용준비의 기반으로 삼을 수 있다고 생각합니다.

- ▶ 출판진흥원의 실제 채용과정은 서류→필기→면접의 순서로 진행되는데, 서류 지원의 경우 블라인드 채용에 걸맞게 학교나 학점, 전공에 대한 입사장벽이 존재하지 않았습니다. 지원 자격으로 요구되는 필수 어학증명도 존재하지 않아 지원에 큰 부담이 없었으나, 순환 보직을 원칙으로 하는 출판진흥원에서 수출지원 등의 업무를 담당할 경우 기본적인 외국어 실력을 요하기 때문에 어학능력을 갖추고 있다면 입사 시 이점이 될 수 있을 것이라 생각합니다.
- ▶ 서류 작성 시 저는 채용공고 시 공고문과 함께 게시되는 NCS기반 직무기술서를 주로 참고하여 작성했습니다. 기관의 주요 사업과 이에 필요한 NCS 직무기술서 내 요구능력을 연관 지은 후, 개인이 쌓은 경험·경력을 해당 능력 보유의 뒷받침 근거로 기술하고자 했습니다. 또한 자기소개서에 '고객', '청렴', '공익' 등의 키워드가 포함된 질문들이 존재했는데 해당 질문들에는 사기업과 다른 공공기관의 특징이 무엇인지, 기관이 추구하고자 하는 방향성에 대한 고민과 해당 키워드에 대한 나름의 정의 후 작성하는 것이 주어진 질문에 답변하는 데 좀 더 수월했던 것 같습니다.
- ▶ 서류 통과 이후엔 필기에 해당하는 논술시험과 면접이 진행됐습니다. 논술의 경우 출판문화산업과 관련된 전반적인 이해를 토대로 지원자의 견해를 묻는 질문이 출제되었는데, 평소 출판진흥원과 출판계에 관심을 갖고 관련 기사나 이슈들에 대한 자신의 입장과 논리를 정리해놓는다면 크게 어렵지 않을 것이라 생각합니다. 논술 직후 진행되는 면접에서는 기관에 대한 기본 정보, 자기소개서에 기재된 지원자의 경험·경력, 진흥원 주요 사업 관련 등에 대한 질문이 주를 이뤘습니다. 논술과 마찬가지로 출판진흥원과 추진 사업에 대한 지식, 본인의 경험을 토대로 한 직무연관성, 그에 따른 객관적인 논리가 정리되어 있다면 양질의 답변을 할 수 있을 것입니다.
- ▶ 한국출판문화산업진흥원은 현장과 독자 중심의 출판산업을 전담하고자 하는 출판 관련 국내 유일의 공공기관입니다. 책과 독서에 대한 애정을 갖고 거시적 관점에서 출판산업 전체를 조망하고 그 성장을 견인하고 싶은 분이라면 진흥원에 입사해 역량을 빛낼 수 있을 것이라 생각합니다. 진흥원뿐 아니라 공공기관 입사를 희망하는 분들 모두 목표한 바를 이룰 수 있길 응원하겠습니다.

[NCS 기반 채용 직무설명서]

1. 일반행정

채용분야	정규직, 무기계약직 - 일반행정			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	08.문화예술·디자인	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획 02.문화·예술행정
기관주요사업	○한국출판문화산업진흥원은 출판문화산업의 진흥·발전을 효율적으로 지원하여 문화융성과 창조경제의 활성화에 기여하는 출판문화산업 진흥 전문 공공기관임 - 출판 국내수요 창출 및 유통 선진화 - 우수 출판콘텐츠 제작 활성화 - 글로벌 출판한류 확산 - 출판문화산업 지속성장 인프라 구축 등			
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터 관리, 04. 사무자동화 관리운용, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성 ○ (문화·예술기획) 01. 문화예술 기획전략 수립, 02. 문화예술 예산관리, 03. 문화예술 작품선정, 04. 문화예술 실행계획 수립, 05. 문화예술 장소계획 수립, 06. 문화예술 인력구성, 07. 문화예술 작품실행, 08. 문화예술 홍보관리, 09. 문화예술 실행 위기관리, 10. 문화예술 실행 사후관리 ○ (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화 정보 기획, 03. 문화정책 개발, 04. 문화정책 연구, 05. 문화사업 기획, 06. 지원 사업 운영, 07. 문화예술 인력 지원, 08. 문화 공간 운영, 09. 법률 지원, 10. 전문 지식 제공			
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 직무이다. ○ (사무행정) 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. ○ (문화·예술기획) 문화·예술기획은 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일이다. ○ (문화·예술행정) 문화·예술행정이란 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일이다.			
전형방법	○ 서류전형→필기전형/면접전형→최종 합격 예정자 → 신체검사 등 → 채용			

자격요건	○ 학력사항 : 제한 없음 ○ 응시연령 : 제한 없음 ○ 최종학력 : 제한 없음 ○ 진흥원 인사규정 상 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 - 국가공무원법 제33조제1항 각 호의 1에 해당하는 자 - 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 - 병역법에 의한 병역을 기피한 자 등 - 타 공공기관에서 채용 비리에 연루되어 불합격판정에 해당되지 않는 자 - 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 - 공무원채용신체검사규정에 의한 불합격판정에 해당되지 않는 자 - 최종합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자 - 채용분야 중복지원 불가(적발시 서류전형에서 불합격 처리)
우대자격	○ 취업지원대상자 / 1차, 2차전형 ○ 장애인 / 2차 전형 ○ 지역인재(이전지역 인재) / 2차 전형 - 박사, 석사, 학사, 고졸자를 막론하고 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 소재지가 이전지역(전라북도)인 경우만 해당 ○ 지역인재(비수도권 인재) / 2차 전형 - 박사, 석사, 학사, 고졸자를 막론하고 대학교(학사) 이하 최종학력(학교)의 소재지가 수도권(서울·경기·인천) 외 지역인 경우만 해당 ○ 공공기관 청년인턴 / 2차 전형 - 공고일 기준 직전 3년 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자
필요 지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 비용 효과분석 원리에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령 ○ (문화·예술기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 사회적 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식 ○ (문화·예술행정) 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술정책 수요자의 니즈 이해
필요기술	○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 비용 효과를 분석할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력, 가중치 기준 평가 방법에 대한 능력 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 사용 기술, 업무처리 능력, 업무 결과 확인 능력, 문서작성 기술, 사무기기 활용 능력, 인트라넷 사용 기술 ○ (문화·예술기획) 자료 검색 능력, 문헌자료 검색 능력, 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력 ○ (문화·예술행정) 경영관련 정보 수집 능력, 성과관리 계획에 따른 평가 및 진도관리 능력, 예산집행 내역 관리 능력, 정책 기획 개발 실무 능력, 문화예술정책 수요자의 니즈 이해

직무수행태도	○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 정확한 업무처리 태도, 고객지향 의지 ○ (문화·예술기획) 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 적절한 예산을 수립하려는 의지, 프로그램 예산항목 전체를 파악하려는 태도, 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식, 경험을 활용하려는 자세, 객관적이고 공정한 자세 ○ (문화·예술행정) 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도, 전체 사업 수행 흐름을 원활하게 보조하려는 지원 태도, 분석적 태도, 정책의 성과를 확대하려는 노력, 현안에 대한 관심
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS, 학습모듈 검색

VI. 농업기술실용화재단

1. 기관 위치 및 전경	82
2. 기관 개요	83
3. 기관 소개	83
4. 기관 홍보	84
5. 지역인재채용 확대방안	85
6. 2020년 신규채용계획	86
7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령	87
8. 지역인재채용을 통한 취업성공사례	87

【NCS 기반 채용 직무설명서】

1. 홍보	88
2. 행정	89
3. 사업(기술)	90
4. 사업(스마트팜)	91
5. 종자	92
6. 품질관리	93
7. 분석	94

1. 기관 위치 및 전경



<농업기술실용화재단 위치>



<농업기술실용화재단 전경>

2. 기관개요



기관명칭	농업기술실용화재단	전북이전일	2017년 7월
주 소	전북 익산시 평동로 457	채용담당부서	063-919-1231
홈페이지	www.fact.or.kr	채용담당팩스	063-919-1219
직 원 수	320명(임원 2명, 정규직 208명, 공무직 110명) - '20.3월 현재		
조 직	6본부 22개 부서, 농식품벤처창업센터 7개(서울, 부산, 세종, 강원 등)		

3. 기관소개

설립목적	▶ 농업과학기술분야 연구개발성과의 신속한 영농현장 실용화를 촉진하기 위해 농촌진흥청이 설립한 공공기관입니다.(농촌진흥법 제33조) ▶ 농업기술경영을 통한 농산업 육성·지원 전문기관으로 농업 R&D 성과를 농업경영체, 농식품기업 등에 확산·전파하여 농산업의 규모화와 산업화를 촉진하고 농업 경쟁력 향상과 농업발전에 기여하기 위해 설립
주요연혁	▶ 2009. 09. 농업기술실용화재단 설립(농촌진흥청) ▶ 2010. 01. 위탁집행형 준정부기관 지정(기획재정부) ▶ 2010. 02. OECD 농임업용 트랙터 공인시험기관 지정(OECD 사무국) ▶ 2010. 07. 농림수산물식품분야 기술거래기관 지정(농림축산식품부) ▶ 2011. 12. 국유특허권(통상) 처분·관리업무 위탁(특허청) ▶ 2018. 08. 농업기술실용화재단 지방이전(경기 수원 → 전북 익산)
주요업무	▶ 기술사업 : 특허 창출, 기술이전, 기술평가 및 기술금융, 사업화 지원 ▶ 창업성장 : 벤처·창업지원, 농기자재 수출지원, 기후변화 대응 ▶ 종자사업 : 우수 신품종 종자·종묘 증식 및 보급, 종자기업 육성 ▶ 스마트농업 : 첨단 ICT융복합기술 실용화 및 검·인증 ▶ 시험분석 : 농자재·농식품 분석, 유기농업자재 공시

4. 기관홍보



5. 지역인재채용 확대방안

○ 2018년~2019년 지역인재 채용현황

구 분	지역인재채용 대상	지역인재 채용	채용률	비고
2018년	-	-	-	
2019년	20명	6명	30.0%	

○ 2020년 지역인재채용 및 지원계획

- 지역인재 채용을 위한 제한경쟁 채용 추진 * 공고일 기준 전북거주
- 공공기관 합동채용설명회 개최 및 찾아가는 맞춤형 설명회 추진
- 재단 주요사업과 연계한 창업페스티벌 등 전북지역 대학생 확대
- 자치단체 및 지역대학과 연계한 인터 프로그램 개발 및 운영
- 특성화고등학교 농생명과학분야 강의기부 * 연 20회 이상

6. 2020년 신규채용 계획

○ 채용인원

모집분야	총 채용인원		정규직				공무직 (기채용포함)	
			기채용		채용인원			
	전체	지역	전체	지역	전체	지역	전체	지역
합계	20	0	0	0	19	0	0	0
경력	0	0	0	0	0	0	0	0
신입	20	0	0	0	19	0	1	0

○ 정규직 부문(일반채용)

모집인원	[전일제] 9명(하반기)	모집부문	· 사업, 분석, 종자, 전산
연봉 (신입기준)	[전일제] 약 24,600천원 수준 * 성과급 포함 시 30,000천원 수준	근무지	· 본사(전북 익산)
전형절차	[상반기 전일제] · 코로나19 관련 상반기 채용계획 없음	[하반기 전일제] · 원서접수 : 2020. 5월 초 · 서류전형 : 2020. 5월 중 · 필기시험 : 2020. 6월 중 · 면접시험 : 2020. 7월 초 · 최종합격자발표 : 2020. 7월 중	
제출서류	· 입사지원서 및 경력기술서, 경험기술서, 직무수행계획서 등		
기타	[지원자격] · 성별, 연령, 학력 제한 없음(단 정년(만60세) 이상자는 제외) [가점 및 우대사항] · 국가유공자, 장애인, 지역인재, 청년, 한국사능력검정시험 3급 이상, 공공기관 청년인턴 경험자 등		

○ 체험형 인턴 부문

채용시기	2020년 8월	모집인원	약 7명	직무내용	사업지원
전형절차	· 원서접수 : 2020. 8월 말 · 서류전형 : 2020. 9월 초 · 면접전형 : 2020. 9월 말				

7. 채용담당자가 말하는 입사준비요령

- ▶ 재단이해 : 공공기관 이해, 농식품 신기술 및 벤처창업, 첨단농기계 사업 이해 등
- ▶ 서류전형 : 법적 가점(국가유공, 장애) 및 자체가점(한국사능력검정, 청년인턴 수료)
- ▶ 필기전형 : 채용공고에 기재된 직무기술서의 공통 능력단위 중심으로 NCS 필기준비
- ▶ 직무면접 : 발표주제에 대한 PPT 발표면접을 통한 전문성 및 현장업무의 적용 가능성
- ▶ 최종면접 : 논리성, 문제해결, 인성 및 품행 등 종합적인 평가

8. 지역인재 채용을 통한 취업성공 사례

기 관 명	농업기술실용화재단	채용분야	일반행정
근 무 지	전북 익산	성 명	손○○
▶ 국가직무능력표준(NCS) 기반의 채용은 크게 지식, 기술, 태도로 구분하여 채용방법이 설계됩니다. 이를 대비하기 위해서는 본인이 목표로 하는 공공기관의 업무 경험이 매우 중요합니다. ▶ 고용형태(계약직, 청년인턴, 휴직대체 등)와 구분 없이 업무경험을 가지게 되면 해당 기관의 성격 및 사업내용, 주요고객 등 관련분야의 전문성이 생긴다고 생각합니다. ▶ 또한 관련분야 자격증 취득과 직무기술서에 표기된 학습(수료증 발부)을 꾸준히 진행하면 교육점수에서 많은 점수를 인정받을 수 있습니다.			

【NCS 기반 채용 직무설명서】

* 2018년~2019년 채용분야

1. 홍보

채용 분야	홍보	분류 체계	대분류	02. 경영/회계/사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	02. 홍보광고
			세분류	01. PR
능력 단위	○ (PR) PR 전략수립, PR 환경분석, 온라인 PR, 오프라인 PR, 언론홍보 계획수립			
직무 수행 내용	○ 기관의 홍보 목적을 달성하기 위하여 홍보 목표와 콘셉트를 설정하고, 디지털 홍보 콘텐츠 기획 발굴, 콘텐츠 메시지 개발 등 환경 분석과 장단기 홍보전략의 수립 및 실행			
필요 지식	○ 홍보 및 마케팅에 대한 지식, 온오프라인 커뮤니케이션 도구 사용 지식, 광고/홍보 매체특성 및 활용에 대한 지식, 디지털 홍보매체 운영에 대한 실무적·이론적 지식			
필요 기술	○ 홍보기획 및 현황파악 능력, 다양한 홍보매체 활용 능력, 다양한 홍보콘텐츠 제작 프로그램 활용 기법			
직무 수행 태도	○ 기획마인드, 체계적 사고, 정보와 이슈에 대한 관심, 홍보채널 선택능력, 관련자와의 친화력, 실행에 대한 책임감, 트렌드에 대한 이해, 동향에 대한 호기심, 디자인 마인드			
관련 교육	○ (광고홍보학) 홍보학개론, 광고와 마케팅, 기업홍보론, 광고기획, 광고와 브랜드관리, 광고와 심리 ○ (미디어학) 브랜드커뮤니케이션, 뉴미디어광고론, 광고영상제작개론, 매스컴이론, 방송영상 제작, 저널리즘의 이해, 미디어교육론 등 ○ (신문방송학) 커뮤니케이션의 이해, 신문과 방송 개론 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
관련 자격증	○ 컴퓨터활용능력 1급·2급, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, 사진기능사			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr(농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 ‘실용화사업’ 참조			

2. 행정

채용 분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영/회계/사무		
			중분류	01.기획사무	03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	01.재무	02.회계
			세분류	01.경영기획	01.예산	01.회계·감사
능력 단위	○ (기획) 01 사업환경분석, 02 경영방침 수립, 03 경영계획 수립, 06 예산관리, 07 경영실적 분석 ○ (예산) 01 예산편성지침 수립, 03 연간종합예산 수립, 05 확정 예산 운영, 06 예산실적관리 ○ (회계·감사) 01 전표관리, 04 결산처리, 05 회계정보시스템 운용, 06 재무비율분석 07 회계 감사, 08 사업결합회계					
직무 수행 내용	○ (경영기획) 설정된 비전 및 핵심가치의 공감대 형성과 전파를 위한 전사적 적용방안을 제시, 사업별 경영계획 이슈를 파악하고 자원배분을 재조정, 예산의 목적에 따라 사업별 소요예산을 파악하고 집행된 예산을 점검, 경영실적 자료를 재구성하고 통계처리 등의 업무를 수행함. ○ (예산) 예산항목에 따라 계획대비 실적 분석하고 예산편성지침을 확정하기 위하여 현업 부서와 수정사항을 협의, 사업단위별 현업담당자와 예산안을 조정하고 확정 예산안 보고서를 작성, 예산실적관리에 따른 대응방안을 통해 실현 가능한 예산별 조정안 도출 등의 업무를 수행함. ○ (회계·감사) 회계거래에 기입된 내용의 분석을 통해 대차평균의 원리를 파악하고 필요한 서류 등을 확인하여 증빙여부를 검토, 회계 관련 규정에 따라 각 장부의 오류 수정 및 방지, 비영리활동으로 인한 거래가 발생하면 해당 비영리조직의 개별적인 특성에 따라 회계 처리 등의 업무를 수행함. ○ (계약·구매) 법령 및 지침에 따라 공정한 방식으로 재단에 필요한 물품 등을 조달하고, 계약 및 구매과정 전반을 관리하는 업무를 수행함.					
필요 지식	○ 경영이념과 경영철학, 재무회계 이론, 예산편성 지침, 경영평가 절차, 사업계획서 작성방법, SWOT분석 이해, 전략적 인적자원관리, 인사규정, 노동법, 노동조합 및 노동관계조정법, 단체협약, 실적분석을 위한 재무회계, 재무제표					
필요 기술	○ 사업별 로드맵 작성 기법, 기업의 예산관리 능력, 예산 기획 능력, 기획서 작성법, 상대중요도 결정 기법, 문서작성 능력, 데이터 분석 및 활용 능력, 재무정보 보고 능력					
직무 수행 태도	○ 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 회계처리기준을 준수하려는 자세, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 의사결정을 위한 합리적 태도, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 여러 부서와 협업하려는 자세, 준법 준수, 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적 자세, 신속과 정확성, 회계 관련 규정 준수 태도					
관련 교육	○ (법행정계열) 법학개론, 지적재산법, 행정법, 민법총칙, 정치학개론, 정당론, 행정학개론 등 ○ (상경계열) 경영학원론, 경제학개론, 경영통계, 회계원리, 마케팅, 조직행동, 인적자원관리 등					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
관련 자격증	○ 공인회계사, 세무사, 재경관리사, 정보처리기사, ERP인사(회계)정보관리사, 사무자동화산업기사, 사회조사분석사, 워드프로세서, 전산회계, 전산세무, 전산회계운용사, 컴퓨터활용능력, 경영지도사(인적자원관리, 재무관리, 마케팅),					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr (농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 ‘실용화사업’ 참조					

3. 사업(기술)

채용 분야	사업 (기술)	분류 체계	대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방
			중분류	01. 법률
			소분류	02. 지식재산관리
			세분류	01. 지식재산관리, 02. 지식재산평가·거래
능력 단위	○ (지식재산관리) 03. 지식재산서비스 수행, 08. 지식재산 계약관리, 09. 지식재산 계약 이행, 11. 지식재산 관리시스템 운영 ○ (지식재산평가·거래) 05. 지식재산 평가 결과 도출, 07. 지식재산 평가 기획, 08. 지식재산 평가 수행, 13. 지식재산 거래고객 관리			
직무 수행 내용	○ 특허, 실용신안, 상표, 디자인, 식물신품종, 유전자원 등 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 업무, 기술수요 발굴과 기술수요자와 공급자간의 원활한 거래가 이루어질 수 있도록 사전 실사와 평가 및 협상을 통해 거래조건을 조정하고 기술이전계약서로 작성하는 업무 수행 ○ 지식재산 기술성·권리성·시장성·사업성 평가를 바탕으로 지식재산의 경제적 가치를 가액, 등급 등으로 평가하고, 그 결과를 바탕으로 R&D 효율 제고 및 성과 확산 또는 기술금융을 지원하는 업무 수행			
필요 지식	○ 지식재산의 개념 및 관련 법률, 지식재산의 출원 및 권리화 과정, 지식재산관리시스템 활용, 지식재산정보검색, 지식재산의 권리이전 절차 등에 대한 과정, 계약 일반 이론 등 ○ 지식재산(기술)평가에 대한 이해, 기술가치평가 방법론, 기술성·권리성·시장성·사업성 분석 방법, 평가대상 기술과 사업에 대한 이해, 기술금융 유형, 지식재산 관련 법률 등			
필요 기술	○ 기술·지식재산권·사업화 등에 대한 종합적인 이해능력, 특허기술 조사, 정보 등의 검색, 기술 및 시장동향 분석, 지식재산 컨설팅, 기술 이전 제안서 작성, 계약 조항 분석, 법조항 해석 및 적용 ○ 기술·권리·사업·시장에 대한 종합적인 이해 능력, 기술평가 의뢰자 또는 지식 재산 보유자와 원활한 커뮤니케이션 능력, 평가보고서 작성			
직무 수행 태도	○ 법률적 사고, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 보안 준수의지, 상대방의 의견을 수용하고 적절히 대응하는 자세, 합의사항을 정확히 반영하려는 노력 ○ 합리성과 객관성 유지 자세, 객관적인 서술 능력, 평가자로서 원칙 준수 자세, 신속한 판단 자세, 세밀한 문서 검토 자세, 수요 파악을 위한 커뮤니케이션 능력			
관련 교육	○ (상경제열) 회계원리, 경영학원론, 기술경영학, 농업경제학, 경영통계, 경제학개론 등 ○ (법행정계열) 법학개론, 행정학개론, 지적재산법, 행정법, 민법총칙 등 ○ (자연계열) 농학, 생물학, 식품학 및 화학 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력			
관련 자격증	○ 변리사, 회계사, 기업·기술가치평가사, 기술거래사, 특허정보검색사, 특허정보분석사, 기술신용평가사, 사회조사분석사			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr(농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 ‘실용화사업’ 참조			

4. 사업(스마트팜)

채용 분야	기술 사업	분 류 체 계	대분류	20. 정보통신	24. 농림어업
			중분류	01. 정보기술	01. 농업
			소분류	01. 정보기술전략	01. 작물재배
			세분류	01. 정보기술전략	08. 시설원예
능력 단위	○ (정보기술전략) 01. 정보기술 전략 기획, 03. 정보기술 R&D전략수립, 06. 정보기술 협업관리 전략 수립, 10.정보기술 전략 실행 관리 ○ (시설원예) 10. 시설원예 스마트팜 운영				
직무 수행 내용	○ (정보기술전략) 조직의 미션·비전·전략목표를 달성하기 위하여 정보기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 정보기술 전략을 기획하고, 거버넌스, R&D, 프로세스, 아키텍처 등 분야 별 전략수립과 통합, 실행을 관리 ○ (시설원예 스마트팜운영) ICT 센서-제어기술이 적용된 온실을 현장 및 원격 제어하여 최적의 작물재배환경을 조성하고 시스템에 대한 유지·관리를 실시				
필요 지식	○ 단체표준, 국가표준, 국제표준에 대한 이해, 표준의 제정 절차, 표준 관련 제정법에 대한 이해, 스마트농업에 대한 기술동향 및 관련 지식, 데이터 표준화 개념, 식물 최적 생육관리를 위한 스마트팜 시스템 이해, 온실환경 제어시스템 구성도, DB설계도 기초개념 이해, 온실의 복합환경제어 원리, 스마트팜 시스템 구동 원리, 환경조절장치(냉난방기, 양액기 등) 종류 및 특성, 생육 및 수확량 정보, 농작업 정보의 DB화에 대한 지식				
필요 기술	○ 단체표준, 국가표준, 국제표준 작성 기술, 국제회의 참가 및 발표 기술, 스마트팜 기술 이해도, 기술 및 시장동향 분석능력, 자료수집 및 분석기술, 전략과제 도출기술, 전략 및 기획 보고서 작성 기술, 스마트팜 관련 사업 기획 기술, 사업 예산수립 및 집행 기술				
직무 수행 태도	○ 새로운 지식을 습득하고자하는 태도, 현실에 대해 문제의식을 가지는 태도, 현상의 근본 원인을 파악하려는 의지, 고객의 요구사항을 모든 판단과 활동의 기준으로 하는 태도, 수집된 자료의 비밀 준수, 업무처리의 신속하고 정확하게 처리하려는 태도, 협업적 태도				
관련 교육	○ (정보통신계열) 정보통신, 유무선네트워크, 멀티미디어, 전기전자, 시스템SW 등 ○ (표준화) ISO/IEC/ITU 국제표준 전문가, ICT표준 전문인력 양성교육, KS표준 전문가교육 ○ (스마트팜) 무인멀티콥터(드론), 정밀농업, 해외스마트팜 전문가 등 스마트팜 관련 교육 ○ (사업운영) 프로젝트 관리 방법론, ICT연구지원전문가, 국가연구개발과제관리 교육				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
관련 자격증	○ 정보처리기사, 시설원예기사, 초경량비행장치 무인멀티콥터 지도조종자				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr (농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 '실용화사업' 참조				

5. 종자

채용 분야	분류 체계	대분류	24. 농림어업		
		중분류	01. 농업		
		소분류	02. 종자생산유통		
		세분류	01. 종자계획	03. 종자생산	04. 종자유통보급
능력 단위		○ (종자계획) 05. 종자수요 예측, 07. 종자관련 법규 검토, 09. 종자산업 경영 ○ (종자생산) 01. 종자생산계획, 02. 종자생산포장 선정, 03. 종자생산포장 재배관리, 04. 종자생산포장 결실관리, 05. 포장검사, 06. 종자수확, 07. 종자수납출하, 09. 종자검사, 10. 조직배양묘 생산, 13. 묘 수확저장출하 ○ (종자유통보급) 01. 종자유통사업계획수립, 02. 종자시장조사분석, 03. 종자시장개발, 04. 종자홍보, 05. 종자판매 관리, 07. 판매 후 종자 관리, 08. 종자유통 관련규정 이행			
직무 수행 내용		○ (종자계획) 종자시장 및 산업 현황분석을 통하여 파악한 종자산업 전반에 관한 기초자료와 관련 기술, 법령정보 및 종자수요 예측을 바탕으로 기업 또는 국가차원의 종자산업을 계획하고 경영한다. ○ (종자생산) 증식용 또는 재배용으로 쓰이는 씨앗 등을 사용자가 필요로 하는 산물로 만들어 내기 위하여 채종포장을 선정하고, 생산된 수확물을 조제·검사·저장하고 출하 전까지 종자 품질을 유지·관리하는 업무를 수행한다. ○ (종자유통보급) 종자(씨앗 등)를 소비자에게 공급하기 위해 국내외 시장 조사, 종자시장개척, 품종 홍보, 종자 판매, 종자수출 및 판매 후 종자관리 등에 관련된 제반 업무를 수행한다.			
필요 지식		○ 농업경제학 기초지식, 종자계획 수립 관련 경영학 및 경제학 지식, 종자산업에 대한 지식, 국내외 종자 관련 법규에 대한 지식, 대상 작물 및 품종 전반에 대한 지식, 작물 재배학 및 생리학에 대한 지식, 종자채종에 대한 지식, 작물 보호학 및 토양학에 대한 지식, 종자 품질에 대한 지식, 종자 저장에 대한 지식, 시장 조사 통계분석 방법에 대한 지식, 품종별 특성(재배·생리학적 측면 및 소비자 이용 측면)에 대한 지식, 홍보 방법에 대한 지식, 종자 보급 후 관리에 대한 지식, 유통 및 회계에 대한 지식 등			
필요 기술		○ 경제성 검토 능력, 종자사업계획 수립 기술, 수요예측 분석 능력, 통계분석능력, 사업성 분석 기술, F1 종자 생산 기술, 채종포장 관리 기술, 채종단지 운영 기술, 종자 건조, 정선, 저장 기술, 병, 해충 진단 기술, 종자시료채취 및 종자검사 기술, 판매 전략 수립 능력, 적합한 홍보 방법 선택 및 수행 능력, 사업 수행 평가 기술 등			
직무 수행 태도		○ 책임감 있는 업무 태도, 개방적 태도, 원칙을 준수하는 태도, 법령 및 규정 준수 태도, 체계적인 계획을 세워서 업무에 임하는 태도, 엄격한 종자 품질관리 지향적 태도, 업무에 정확성을 기하는 태도, 내·외부 고객 지향 태도, 수익성 확대를 위한 경영자세, 이해관계자들과 적극적으로 소통하려는 자세			
관련 교육		○ (농업계열) 재배학원론, 수도작, 전작, 공예작물학, 작물학, 원예학, 육종학, 토양학, 비료학, 농약학, 해충학, 식물생장조절학 등			
직업 기초 능력		○ 정보능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력			
관련 자격증		○ 종자기술사, 종자기사, 종자산업기사, 식물보호기사, 종자관리사			
참고 사이트		○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr(농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 '실용화사업' 참조			

6. 품질관리

채용 분야	품질 관리	분류 체계	대분류	24.농림어업		17.화학	
			중분류	01.농업		01.화학물질 화학공정관리	
			소분류	01.작물재배	03. 농촌개발	01.화학물질관리	03.화학제품 연구개발
			세분류	09. 유기재배	03. 농업환경 개선	01. 화학물질분석	04.의약품비 임상시험
능력 단위	○ (유기재배) 02. 유기재배 토양관리, 09. 유기재배 농자재 제조관리, 11. 유기재배 인증관리 ○ (농업환경개선) 03.농업자재 특성분석, 08. 작물병해충 발생 대응관리 ○ (화학물질분석) 07.분석장비관리 ○ (의약품비임상시험) 10. 신뢰성보증						
직무 수행 내용	○ (신뢰성보증) GLP 및 분석품질관리, 품질문서관리, 분석데이터 확인·검증 ○ (분석장비관리) 분석장비 검·교정 확인						
필요 지식	○ 농자재 종류 및 특성, 작물 재배, 병해충 방제 방법, 미생물제제 활용 방제 기술, ○ 분석장비의 적격성 평가방법에 대한 지식, 장비별 측정원리에 대한 지식 ○ GLP의 이해와 분석품질관리를 위한 분석결과 및 시험장비·시설에 대한 확인검증 등 품질 책임자(QC)의 역할과 신뢰성 보증에 관한 지식						
필요 기술	○ 농자재 사용 기술, 토양비옥도 관리 기술, 병해충 방제 기술, 분석기기 사용법 ○ 분석관련 보고서 검토기술, 통계프로그램 등 운영점검기술, ○ 시험·시설·수행절차 점검기술						
직무 수행 태도	○ 공정 전반에 대한 종합적 사고, 정확한 분석을 위한 분석적 사고, 품목 등록사항 관리를 위한 객관적 태도, 승인된 문서 철저관리, GLP 준수확인 및 문서화, 시험기초자료 반영확인						
관련 교육	○ (농업계열) 환경생리학, 토양환경학, 작물재배학, 식물병리학, 곤충학, 진균병학, 세균학, 독성학, 기기분석학, 농약학, 분석화학 등						
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리						
관련 자격증	○ 유기농업자재 공시심사원, 유기농업기사, 식물보호기사, 화학분석기사						
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준 홈페이지), www.efact.or.kr(농업기술실용화재단 홈페이지) * 해당 직무는 NCS/학습모듈에 정확히 매칭 되기 어려운 직무수행 내용이 있어 신규 개발하였음 * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 ‘실용화사업’ 참조						

7. 분석

채용 분야	농식품 분석	분류 체계	대분류	17.화학	24.농림어업
			중분류	01.화학물질·화학공정관리	01.농업
			소분류	01.화학물질관리	02. 종자생산·유통
			세분류	01.화학물질분석	02.육종
능력 단위	○ (화학물질분석) 1. 분석계획수립, 2. 시료전처리, 4. 분석장비 관리, 6. 시험법 밸리데이션 실시, 8. 이화학 분석, 11. 분석결과 해석, 16. 안전관리, 25. 실험실 환경·안전점검, 26. 실험실 문서관리 ○ (육종) 25. 분자표지육종 실행관리 (1. 분자표지 탐색, 2. 분자표지 선발, 3. 분자표지활용)				
직무 수행 내용	○ (분석계획수립) 농축산물, 사료, 유전자 분석에 필요한 요구사항을 파악, 시험방법에 관한 자료 조사 ○ (분석실험준비) 농축산물, 사료, 유전자 분석 표준작업지침서에 따라 분석장비, 실험기구, 시약을 준비 ○ (시료전처리) 농축산물, 사료, 유전자 시료의 특성을 확인하고 전처리를 준비, 실시 ○ (분석과정) 농축산물, 사료, 유전자의 성분분석, 결과 도출, 데이터 확인 등 수행 ○ (실험실안전관리) 분석업무 수행, 수행 전 후 분석자 안전을 보장하기 위한 활동경험 및 지식을 통한 적절한 개인 및 실험실 안전관리 수행				
필요 지식	○ 농산물(농식품), 축산물, 사료 등의 원료 및 성분에 대한 이화학적인 특성 등 (일반성분, 기능성 성분 등) ○ 유전 현상의 원리, 유전자 발현, DNA 분자표지 개념 및 활용 등				
필요 기술	○ 분석적 사고, 성실한 태도, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 작업절차 및 지침을 준수하는 태도, 시약 및 소모품 절약 태도, 실험진행을 위한 철저한 사전준비, 고객지향 응대 태도 ○ 농산물(농식품), 축산물, 사료 등의 이화학적 분석을 위한 제반 분석기술(기능성 성분 분석 방법 등), 분석 관련 장비(LC, GC) 및 도구 조작 기술, 화학물질 사용법 등 ○ 유전자 분자표지 분석(MS, SNP, SSR, RADP 등), 동식물 품종판별 등				
직무 수행 태도	○ 분석업무에 성의가 있고, 새로운 실험적 시도에 적극적인 태도, 성실함을 바탕으로 반복적인 분석업무 수행이 가능한 자세, 실험규정 및 안전관리를 준수, 도전적이고 끈기 있는 태도로 정확한 분석을 위한 분석적 사고, 분석결과에 대한 객관적 사고 등				
관련 교육	○ (농학, 생물학) 분자생물학, 유전학(동물, 식물, 작물, 가축 등), 재배학, 유전체학, 관련 실습 등 ○ (식품공학, 축산학) 식품분석화학, 식품공학, 유기화학, 생화학, 축산학, 분석화학, 사료학 및 실습, 기기분석 및 실습 등				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리				
관련 자격증	○ 식품기사, 식품산업기사, 축산기사, 축산산업기사, 식물보호기사, 식물보호산업기사				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (NCS홈페이지), www.fact.or.kr (농업기술실용화재단 홈페이지), https://lab.fact.or.kr/ (농업기술실용화재단 종합분석센터 홈페이지) * 재단 內 농식품분석 직무는 재단 특성상 “농업기술지원을 포괄하고 있음. 하지만, 이는 NCS 모듈의 직무수행내용, 능력단위 등 분류에 정확히 매칭되기 어려운 이유로 신규 개발하였음. * 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 농업기술실용화재단 홈페이지의 ‘분석업무’ 참조				

※ 지역인재 채용 참고

1. 지방 이전 공공기관 지역인재 채용 30% 의무화 96
2. '20년도 전북이전 공공기관별 채용 계획 97
3. 전북이전 공공기관별 지역인재 채용 현황 97

1. 지방 이전 공공기관 지역인재 채용 30% 의무화

- 혁신도시 등 지방으로 이전한 공공기관에서 신규 인력의 30%를 이전 기관이 위치한 시·도의 지역인재로 뽑게 됩니다.

□ 추진배경

- 혁신도시 지역일자리 창출을 위해 이전기관이 양질의 일자리를 제공하고, 지역사회는 양질의 인력을 공급하는 협력모델 구축
- 지역인재 양성-특화산업 육성-일자리 제공으로 지역내 선순환하는 혁신생태계를 구축하기 위해 이전공공기관의 선도적 역할이 핵심

□ 주요내용

- 지역인재 채용의 실효성을 높이기 위해 지역인재 채용 의무화 (혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2 개정)
- 이전공공기관의 장은 채용목표비율을 달성할 수 있도록 시험실시 단계별로 선발예정인원을 초과하여 지역인재를 합격
- 채용비율은 2018년 우선 18%를 적용하고, 2022년까지 5년에 걸쳐 단계적으로 추진하여 30%를 적용
- 이전 공공기관별 지역인재 채용실적을 대외 공개(국토부)하고, 지역인재 채용실적, 노력도 등을 공공기관 평가에 반영(기재부)

□ 그간의 추진경과

- 「지역인재 채용 의무화방안」 제41회 국무회의 부처보고 : 2017. 9. 19
- 「혁신도시특별법」 개정안 국회의결 및 개정·공포 : 2017년 10월
- 지역인재 채용을 의무화하는 「혁신도시법」 개정·공포(10.24)이후 지자체 등 이해관계자 의견수렴 등을 거쳐 하위법령 마련 추진
- 「혁신도시특별법」 시행령 개정 및 시행 : 2018. 1. 25
- 제도의 원활한 이행을 위해 국토부 고시로 「이전지역인재 채용목표제 운영지침」 제정 및 시행 : 2018. 1. 25

□ 향후계획

- 지역인재 채용설명회(2019년 9회)등을 통해 제도를 홍보하고, 채용 실적 공표(국토부) 및 공공기관 경영평가 반영(기재부)으로 실효성 확보
- 지역선도대학 육성사업을 통해 혁신도시 중심의 지방대-지자체-공공기관 협력 클러스터 조성 지원(교육부 협업)
 - » 혁신도시 이전 공공기관 채용목표제(30%) 달성을 지원하기 위해 공공기관 수요에 부합하는 교육 프로그램 공동운영 지원

2. 2020년도 전북혁신도시 공공기관별 채용 계획

(단위 : 명)

이전기관 (6개)	2020년 채용계획			비고
	합 계	일반채용	고졸채용	
계	815	791	24	
국민연금공단	262	238	24	
한국전기안전공사	244	244	-	
한국국토정보공사	276	276	-	
한국식품연구원	7	7	-	
한국출판문화산업진흥원	6	6	-	
농업기술실용화재단	20	20	-	

3. 전북혁신도시 공공기관별 지역인재 채용 현황

(단위 : 명, %)

지역인재채용 대상 공공기관 (6개)	2016년도			2017년도			2018년 (목표18%⇒결과19.5%)			2019년 (목표21%⇒결과25.5%)		
	전체	지역	채용률	전체	지역	채용률	대상 인원	채용 인원	채용률	대상 인원	채용 인원	채용률
합 계	765	100	13.1	755	109	14.4	610	119	19.5	400	102	25.5
국민연금공단	302	48	15.9	322	55	16.9	219	44	20.1	141	35	24.8
한국전기안전공사	226	30	13.3	204	33	16.2	94	21	22.3	19	10	52.6
한국국토정보공사	183	15	8.2	176	12	6.8	297	54	18.2	220	51	23.2
한국식품연구원	20	1	5.0	18	2	11.1	-	-	-	-	-	-
한국출판문화산업진흥원	2	1	50.0	6	2	34.8	-	-	-	-	-	-
농업기술실용화재단	32	5	15.6	29	5	17.2	-	-	-	20	6	30.0